

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГУ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЕКОНОМІКИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форми навчання
спеціальності 073 «Менеджмент»
ОП «Менеджмент»

Затверджено на засіданні кафедри
маркетингу, менеджменту та економіки
Протокол № 1 від 31.08.2022 р
Затверджено Вченовою радою ЕТИ
Протокол № 23 від 1.09.2022 р.

Кропивницький 2022

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент» / уклад. Павлова О.В. – Кропивницький, 2022. ЕТІ імені Роберта Ельворті – 27 с.

Укладач: к.е.н. Павлова О.В.

Рецензент: к.е.н. Яковенко Р.В.

УДК 628 (073)

Методичні вказівки до курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» розроблені для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності «Менеджмент». Основне завдання – допомогти здобувачам закріпити і узагальнити знання, одержані з дисципліни «Менеджмент» за час навчання та набути практичних навичок застосування теоретичних знань до комплексного розв'язання конкретного фахового завдання. Це видання містить основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення курсової роботи, організації виконання, порядку захисту та критеріїв оцінювання.

ЗМІСТ

Вступ

РОЗДІЛ 1. Загальні вимоги до організації виконання курсової роботи

РОЗДІЛ 2. Коротка характеристика структури курсової роботи

РОЗДІЛ 3. Вимоги до оформлення курсової роботи

РОЗДІЛ 4. Критерії оцінювання курсової роботи

Рекомендована література

Додатки

ВСТУП

Курсова робота являє собою один з елементів навчального процесу зі спеціальності 073 "Менеджмент", який дозволяє підготувати висококваліфікованих бакалаврів з менеджменту.

Курсова робота є самостійним, виконаним під керівництвом викладача науковим дослідженням одного з актуальних питань освітньої програми.

Виконання курсової роботи являє собою один з видів навчальної та науково-дослідної роботи студентів, призначений засвідчити рівень набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у сфері менеджменту.

Метою написання курсової роботи є поглиблення здобувачем вищої освіти теоретичних і практичних знань з дисципліни «Менеджмент», вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвиткові пошуку сучасних наукових досягнень в сфері менеджменту та уміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної практичної діяльності.

Основними завданнями підготовки курсової роботи є:

- закріплення теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення дисципліни «Менеджмент»;
- розвинення у здобувачів вищої освіти навичок самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації, управлінською, фінансовою, статистичною звітністю тощо;
- поглиблення знань з обраної теми дослідження;
- вироблення вмінь самостійно формулювати висновки;
- прищеплення навичок розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, вироблення вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань;
- формування вмінь щодо презентації результатів курсового дослідження, навичок публічного виступу.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від теми курсової роботи та напряму дослідження.

Працюючи над курсовою роботою, здобувач вищої освіти має засвоїти навики:

- правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності;
- формулювання мети, об'єкту, предмету і завдань дослідження, вибору методів та інструментарію дослідження;
- побудови логічного плану і оптимальної структури роботи;
- роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, фактичними даними реальної організації, управлінською звітністю;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробки та оцінки альтернативних підходів до вирішення визначених проблем та обґрунтування запропонованих рішень .

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на

більш ефективне вирішення питань, які вивчаються.

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог стандарту вищої освіти з підготовки фахівців рівня «бакалавр» галузі знань галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір і затвердження теми курсової роботи.
2. Розробка завдання на курсову роботу, складання календарного плану виконання.
3. Складання попереднього плану.
4. Добір літературних джерел і фактичного матеріалу.
5. Консультація з науковим керівником і уточнення/затвердження плану курсової роботи.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.
8. Подання готової роботи на кафедру.
9. Підготовка тексту доповіді та презентації матеріалів для захисту.
10. Захист курсової роботи перед комісією.

Рекомендовану тематику курсових робіт затверджують на засіданні випускової кафедри зі спеціальності 073 «Менеджмент» з урахуванням актуальних проблем галузевого спрямування.

За бажанням студент має право самостійно запропонувати актуальну тему дослідження, що відповідає спеціальності, попередньо узгодивши її з науковим керівником. Обов'язково повинно бути представлене обґрунтування доцільності нової тематики. Перевагу надають тим темам, які характеризуються новизною, малою вивченістю, популярністю та своєчасністю.

Обрані студентами та погоджені з науковими керівниками теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри.

Науковий керівник проводить індивідуальне консультування здобувача вищої освіти, контролює дотримання графіку виконання, перевіряє курсову роботу тощо.

План курсової роботи є основою проведення дослідження і вказує напрямки досягнення мети, вирішення всіх поставлених завдань, тож він створюється після визначення теми, цілей та задач дослідження. Він має відображати всі етапи наукового дослідження, бути логічно осмисленим і відповідати певним вимогам, зокрема, відповідати наведеній (Розділ 2) структурі курсової роботи.

План курсової роботи складається здобувачем вищої освіти самостійно та обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує.

У відповідності до календарних етапів здобувач вищої освіти має подавати роботу частинами на перегляд. Систематичні консультації допомагають здобувачу вищої освіти у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення курсової роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника є запорукою успішного її виконання та захисту.

У разі сумлінного виконання курсової роботи, виправлення усіх зауважень, які виникають у процесі написання роботи з боку наукового керівника, студент у встановлені терміни подає готову роботу на підсумкову перевірку.

Завершена й належно оформлена курсова робота має бути засвідчена підписом студента, після чого науковий керівник її оцінює з погляду відповідності поставленим завданням і робить висновок про можливість допущення студента до попереднього захисту.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо самостійності виконання, змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, а також не містить конкретних результатів з проблематики дослідження, до захисту не допускається і повертається студенту на доопрацювання.

До захисту здобувач вищої освіти готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції, та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) у вигляді презентації (Power Point). Рекомендована тривалість доповіді становить 7-10 хвилин. Доповідь зазвичай містить такі елементи: називу, об'єкт, предмет, мету та завдання роботи, стислий зміст роботи, результати роботи над темою дослідження.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі менеджменту, його зміння вести дискусію, обґрутувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

Запитання викладачів можуть мати як теоретичний так і практичний характер. Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати глибокі знання проблеми, над якою він працював, відмінно володіти термінологією, яку використовував в курсовій роботі, розуміти та вміти пояснити смысл формул, рівнянь, рисунків, таблиць.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за 100-балльною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником (в межах 0–60 балів), по-друге, оцінювання захисту курсової роботи (в межах 0– 40 балів). Після чого дані 100- бальної шкали оцінювання переводяться в 4-балльну та шкалу за системою ECTS.

Рішення комісії щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на її титульному аркуші та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача вищої освіти.

Здобувач, який отримав на захисті курсової роботи незадовільну оцінку, що тягне за собою академічну заборгованість. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту курсової роботи протягом поточного семестру. На вимогу

кафедри тему курсової роботи може бути змінено або в межах тієї ж теми матеріали роботи здобувач може суттєво оновити та доповнити.

Після захисту курсові роботи здаються на кафедру, зберігаються в інституті протягом 3-х років.

РОЗДІЛ 2. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Загальний обсяг курсової роботи має бути близько 35-40 сторінок друкованого тексту, не враховуючи додатки.

Мова курсової роботи - державна, стиль -науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок. Рекомендується наступна структура курсової роботи:

- титульний лист;
- лист завдання на курсову роботу;
- зміст роботи;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (рекомендаційний) розділ;
- висновки (кінцева частина); література;
- додатки.

Титульний лист та лист завдання на курсову роботу встановленої форми наведені у додатках Б та В.

Вступ є першою структурною частиною курсової роботи. Він розкриває сутність і стан проблеми (задачі), яка розглядається в роботі, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Рекомендується наступна структура вступу: обґрунтування актуальності теми, визначення мети і задач, об'єкту та предмету, методів дослідження.

Обов'язкові елементи вступу виділяють напівжирним шрифтом, зокрема:

Актуальність теми обґрутовується шляхом критичного аналізу та порівняння поставленої проблеми з відомими її розв'язаннями з урахуванням доцільності розробки обраної теми для відповідної галузі науки чи виробництва. Достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання, з чого й випливе актуальність теми.

Мета і завдання дослідження, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, формулюються відповідно до обраної теми та обраних шляхів її дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вивчається. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта (наприклад, це певні процеси, які відбуваються в конкретних організаціях, галузях або регіонах).

Методи дослідження, використані для досягнення поставленої в роботі мети, перераховуються коротко. Найчастіше використовуються загальнонаукові методи пізнання (наприклад, аналіз математичний, статистичний, структурно-логічний, порівняльний, вербально-описовий, розрахунково-конструктивний.), а також специфічні управлінські підходи, такі, як процесний (процедурний) підхід (акцент на визначені ефективності виконання функцій управління), системний (системно-кібернетичний) підхід (розгляд організації як відкритої системи складових – ресурсів, підрозділів тощо), ситуаційний підхід (розгляд ситуацій та пошук оптимального варіанту дій для кожної з них).

На завершення вступу доцільно подати структуру курсової роботи: кількість сторінок, рисунків, таблиць, додатків, розділів тощо.

Обсяг «Вступу» не має перевищувати 2-3 сторінки.

В **основній частині** (загальним обсягом 30–40 сторінок) глибоко та всебічно розкривається сутність выбраної теми, її найважливіші питання та проблеми.

У цій частині роботи здобувач повинен продемонструвати свої знання з питань, що досліджуються, вміння узагальнювати матеріали, послідовно їх викладати, робити висновки, обґрунтовувати своїй пропозиції та рекомендації.

Основна частина роботи з трьох розділів. Рекомендації щодо змістового наповнення кожного з розділів основної частини наводяться нижче.

Бажано проілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо. В кінці кожного розділу необхідно обґрунтувати свою позицію зробивши відповідні висновки щодо розглянутих питань.

Перший розділ основної частини роботи (теоретична частина) є основою для розгляду прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти в подальших розділах роботи.

У цьому розділі, зазвичай, розглядаються загальнотеоретичні підходи щодо досліджуваної теми роботи, проводиться огляд літературних джерел, обґрунтовуються різні точки зору на проблему. Тут необхідно показати, як досліджувана проблематика з позицій сучасності висвітлена в літературі, розглянути сутність існуючих підходів щодо її вирішення; провести її критичний аналіз; здійснити порівняння та сформулювати власний погляд. Посилання на використані джерела інформації (книги, наукові статті, офіційні документи, галузеві матеріали, веб-сайти тощо) оформлюються у кінці кожного абзацу у квадратних дужках, у яких зазначається порядковий номер зі списку літератури, наведеної в кінці роботи.

Загальний обсяг теоретичного розділу повинен становити 20–25 % від обсягу основного тексту роботи.

Другий розділ (аналітична частина) має бути присвячений вивченню специфічних особливостей управління на досліджуваному підприємстві. Для написання другого розділу студент використовує фактичні матеріали діяльності підприємства, що містяться на офіційному веб-сайті підприємства, статистичних збірниках та інших інформаційних ресурсах, що знаходяться у відкритому доступі для користувачів.

Другий розділ рекомендовано розділити на 3 підрозділи.

Підрозділ 2.1. Незалежно від теми дослідження цей підрозділ повинен містити: назву підприємства; мету, місію та предмет діяльності підприємства; форму

власності; коротку історію створення; характеристику продукції, що випускається; ринки збуту продукції; основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (динаміка 3-5 років). В підрозділі 2.1. також необхідно провести аналіз загальної системи управління підприємством або аналіз управління конкретними функціями, які безпосередньо пов'язані з темою дослідження; при можливості навести схему організаційної структури управління підприємством та здійснити її аналіз (тип, принципи побудови, ефективність для організації); описати органи управління підприємством та їх функції.

При проведенні аналізу необхідно звернути першочергову увагу на ті сторони роботи, які мають пряме відношення до теми дослідження.

Підрозділ 2.2. В цьому підрозділі доцільно провести аналіз макро та мікро середовища діяльності підприємства (PEST-аналіз, SWOT-аналіз); здійснити короткий аналіз розвитку галузі об'єкта дослідження з висновками щодо привабливості та подальшої перспективи функціонування; визначити основних конкурентів та конкурентні позиції підприємства на ринку.

Підрозділ 2.3. В цьому підрозділі необхідно провести детальний аналіз згідно вибраної теми дослідження. Перелік рекомендованих тем дослідження наведено в додатку А. Аналіз має виявити певні недоліки в управлінні підприємством та визначити цілі щодо удосконалення предмету дослідження шляхом застосування відповідних методів та інструментів менеджменту. Методика досягнення поставлених цілей, повинна бути доведена до обґрутованих конструктивних пропозицій, які складуть наступний розділ роботи.

Загальний обсяг аналітичного розділу повинен становити 30–35 % від обсягу основного тексту роботи.

Третій розділ (рекомендаційний) повинен містити конкретні пропозиції підвищення ефективності управлінської діяльності досліджуваного підприємства згідно обраної тематики.

Загальний обсяг рекомендаційного розділу повинен становити 35–40 % від обсягу основного тексту роботи.

У **висновках**, в стислому вигляді мають бути подані результати проведених досліджень, узагальнення пропозицій та визначено, якою мірою вирішенні завдання та досягнуто мету роботи, що були сформульовані у вступі.

Список використаних джерел повинен включати в себе перелік усіх перводжерел, які використовувалися під час дослідження та на які в обов'язковому порядку є посилання в тексті роботи. Використані джерела можна розміщувати в один із таких способів: за абеткою (за першою літерою прізвища автора або першого слова заголовка) або у порядку розташування посилань у тексті. Вимоги до оформлення списку використаних джерел наведені в додатку Д

У **додатки**, обсяг яких не обмежується, рекомендується включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- нормативні та організаційні документи;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги. Курсова робота повинна бути виконана та оформлена з дотриманням усіх технічних вимог, які висувають до наукових робіт.

Мова роботи – державна; стиль – науковий, чіткий без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна.

Курсову роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) до тридцяти рядків на сторінці. Аркуші повинні бути пронумеровані та скріплени (просвердлені у м'яку папку).

Текст роботи слід набирати, дотримуючись таких розмірів полів: ліве – 25 мм, верхнє, нижнє, праве – 20 мм. Шрифт тексту *Times New Roman* 14, інтервал – 1,5. Абзацний відступ – 1,25 см. Текст має бути чорним, рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення. Вирівнювання тексту – по ширині.

Такі структурні елементи , як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», не нумерують.

Заголовки структурних елементів курсової роботи та заголовки розділів слід розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, без підкреслення. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком і текстом має становити 2 інтервали. Кожну структурну частину потрібно починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів курсової роботи слід починати абзацного відступу та друкувати маленькими літерами, крім першої великої, напівжирним шрифтом, без підкреслення, без крапки в кінці.

Не допускається розміщення назви підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерація сторінок. Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами в правому верхньому куті. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який вводять до загальної нумерації сторінок.

Нумерація структурних частин курсової роботи. Нумерацію розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака № .

Такі структурні частини роботи, як «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», не мають порядкового номера. Їх заголовки не нумерують, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «6. ВИСНОВКИ».

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається номера з розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку пишуть заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і **таблиці** необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, входять до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складати-ся з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставлять крапку. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і поясннювальні підписи розміщують під ілюстрацією.



Рис. 1.2. Структура найпоширеніших торгових форматів в Україні [55]

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставлять крапку, наприклад: «Таблиця 2.4» (четверта таблиця другого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Таблиця 2.4

Оцінка впливу факторів зовнішнього середовища організації

Назва фактора прямої дії	Оцінка впливу фактора X , бали	Вага (значимість) фактора для організації, $O_{n\delta}$	Вплив фактора, $R_{n\delta}$
1	2	3	4
Постачальники			
Споживачі			
Державні органи влади			
Законодавчі акти			
Конкуренти			

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Посилання. Посилання в курсовій роботі оформлюють у вигляді квадратних дужок та ставлять у кінці цитованого тексту чи використаного рисунка (таблиці). Нумерація посилань повинна відповідати номеру літературного джерела у списку використаних джерел. Наприклад [3, с. 5], де три – порядковий номер джерела в списку літератури, п'ять – сторінка, з якої взято текст. У висновках роботи посилання не роблять.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 1.2».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

Список використаних джерел. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розташований після висновків. Джерела потрібно подавати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, введені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна одержати з чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Список використаних джерел повинен містити 25 – 30 позицій (з іноземними джерелами та посиланнями на електронні ресурси).

Додатки. Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

РОЗДІЛ 4. КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінюють якість виконання та захист курсових робіт члени екзаменаційної комісії на основі сумарної оцінки за критеріями, наведеними в табл. 4.1

Таблиця 4.1

Критерії оцінювання курсових робіт екзаменаційною комісією

Критерії оцінювання	Кількість балів
Актуальність, новизна отриманих результатів	10
Зміст роботи відповідає зазначеній темі, меті, та завданням дослідження	10
Основна частина вирішує поставлені завдання	20
Практична цінність отриманих результатів та можливість їх використання на практиці	20
Ступінь і якість виконання завдання, якість оформлення та ілюстративність виконаної роботи	10
<i>Захист курсової роботи:</i>	
Повнота та глибина доповіді	10
Логіка викладу	10
Аргументованість, точність та логічність відповідей на запитання під час захисту	20
Максимальна підсумкова оцінка	100

Таблиця 4.2.

Переведення даних 100-балльної шкали оцінювання в 4-балльну шкалу за системою ECTS здійснюється в порядку, поданому у таблиці

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується у КІК	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	82-89	4 (добре)
C	74-81	4 (добре)
D	64-73	3 (задовільно)
E	60-63	3 (задовільно)
FX	35-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	1-34	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Абрамов В. І. Методологія системного підходу та наукових досліджень (дослідницькі та інноваційні процеси в державній службі): Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / В. І. Абрамов, В. Х.Арутюнов — К.: КНЕУ, 2015. — 178 с.
2. Баскаков А.Я. Методология научного исследования: Учеб. пособие / А.Я.Баскаков, Н.В.Туленков. – К.: МАУП, 2012. – 216с.
3. Білуга М. Т. Методологія наукових досліджень: Підручник/ М. Т.Білуга – К. : АБУ , 2002. – 480 с.
4. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень: Навч. посібник. / В. В.Ковальчук, Л. М. Моїсєєв– Вид. 2-е, доп. і перероб. – К.: Видавничий дім «Професіонал», 2014. – 208с.
5. Коломієць В. О. Як виконувати курсову роботу: Метод. посібник для студентів вищих педагог. навч. закладів/ В. О.Коломієць – К,: Вища школа, 2013. – 69 с.
6. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник / О.В. Крушельницька. – К.: Кондор, 2013. – 192 с.
7. Кушнаренко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: Підручник. / Н.М.Кушнаренко, В.К. Удалова– 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2016. – 331 с.
8. Методологические вопросы научоведения / Под ред. В.И. Оноприенко. – К.: Укр ИНТЭИ, 2011. – 323 с.
9. Наринян А.Р. Основы научных исследований: Учебное пособие/ А.Р. Наринян, В.А. Поздеев– К.: Изд-во Европ. ун-та, 2012. – 110с.
10. Основи наукових досліджень: Навч. посібник для студентів економічних спеціальностей / За ред. В.С. Марцина. – Л.: Ромус-Поліграф, 2012. – 128с.
11. Пилипчук М. І., Григор'єв А. С., Шостак В. В. Основи наукових досліджень: Підручник / М.І.Пилипчук, А.С. Григор'єв, В.В.Шостак – К.: Знання, 2014. – 270 с.
12. П'ятнилька-Позднякова І.С. Основи науковик досліджень у вищій школі: Навч. посібник / І.С. П'ятнилька-Позднякова. – К., 2013. – 116 с.
13. Стченко Д.М. Методологія наукових досліджень: Підручник/ Д.М. Стченко, О.С.Чмир К.: Знання, 2005. — 309 с.
14. Тормоса Ю.Г. Основи наукових досліджень: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Ю.Г. Тормоса— К.: КНЕУ, 2013. — 76 с.
15. Фаренік С. А. Логіка і методологія наукового дослідження / Укр. академ. держ. управління при Президентові України / С. А. Фаренік – К.: Видавництво УАДУ, 2010. – 338 с.
16. Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій/ А.С.Філіпенко – К.: Академвидав, 2014. – 208 с.
17. Шейко В.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнаренко. — 6-те вид., переробл. і доповн. — К. : Знання, 2008. — 310 с.
18. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень: Навч.посібник для студ. вищих навч. закладів. / Г.С. Цехмістрова — К.: Видавничий Дім «Слово», 2014. — 240 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

**РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Управління персоналом на підприємстві (на прикладі ...)
2. Управління маркетинговою діяльністю на підприємстві (на прикладі ...)
3. Управління фінансово-господарською діяльністю підприємства (на прикладі ...)
4. Управління асортиментом товарів підприємства (на прикладі ...)
5. Управління системою якості на підприємстві (на прикладі ...)
6. Управління рекламною діяльністю на підприємстві (на прикладі ...)
7. Управління збутовою діяльністю підприємства (на прикладі ...)
8. Управління ціновою політикою підприємства (на прикладі ...)
9. Управління впровадженням інноваційних технологій на підприємстві (на прикладі ...)
10. Управління розробкою та впровадженням науково-технічних нововведень (на прикладі ...)
11. Управління матеріально-технічною базою підприємства (на прикладі ...)
12. Управління комунікаційними процесами на підприємстві (на прикладі ...)
13. Управління ризиками на підприємстві (на прикладі ...)
14. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства (на прикладі ...)
15. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності організації (на прикладі ...)
16. Управління товарною політикою підприємства (на прикладі ...)
17. Управління конкурентними перевагами підприємства (на прикладі ...)
18. Управління розвитком підприємства (на прикладі ...)
19. Шляхи підвищення ефективності управлінських рішень на підприємстві (на прикладі ...)
20. Управління ресурсним потенціалом підприємства (на прикладі....)
21. Управління змінами в організації (на прикладі....)
22. Управління соціальним розвитком підприємства (на прикладі....)
23. Застосування сучасних методів прийняття управлінських рішень в уdosконаленні системи управління підприємством (на прикладі....)
24. Організація як об'єкт управління (на прикладі....)
25. Стратегічне планування в організації (на прикладі....)
26. Мотивування як загальна функція менеджменту (на прикладі....)
27. Контроль і його місце в управлінні організацією (на прикладі....)
28. Аналіз комунікаційних процесів в організації (на прикладі....)
29. Мотивація праці в управлінні персоналом на підприємстві (на прикладі....)
30. Управління конкурентоспроможністю підприємства (на прикладі....)
31. Стилі керівництва при управлінні організацією в сучасних умовах (на прикладі....)
32. Менеджмент в умовах кризових ситуацій (на прикладі....)
33. Управління організаційною культурою на підприємстві (на прикладі....)
34. Управління на підприємстві (на прикладі....)
35. Управління брендом організації (на прикладі....)

Додаток Б

ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТИ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МАРКЕТИНГУ, МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЕКОНОМІКИ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Менеджмент»

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу групи _____
зі спеціальності 073 “Менеджмент”

Національна шкала _____
Кількість балів: _____
Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Кропивницький 2022

Додаток В

Зразок форми завдання на курсової роботу
Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті

(повне найменування вищого навчального закладу)

Економічний факультет

(повне найменування інституту/факультету)

**Кафедра маркетингу, менеджменту та
економіки**

(повна назва кафедри)

Рівень вищої освіти

бакалавр

Спеціальність

073 «Менеджмент»

ЗАВДАННЯ

для курсової роботи студентові

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи _____

2. Термін подання студентом закінченої курсової роботи _____

3. Вихідні дані курсової роботи _____

4. Зміст роботи _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва розділів курсової роботи	Термін виконання етапів курсової роботи	Примітка

Студент _____
 (підпис) _____
 (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
 (підпис) _____
 (прізвище та ініціали)

*Додаток Д***Зразок оформлення змісту курсової роботи****ЗМІСТ**

ВСТУП.....	ст
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	ст
1.1. Назва підрозділу.....	ст
1.2. Назва підрозділу.....	ст
1.3. Назва підрозділу.....	ст
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	ст
2.1. Назва підрозділу.....	ст
2.2. Назва підрозділу.....	ст
2.3. Назва підрозділу.....	ст
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	ст
3.1. Назва підрозділу.....	ст
3.2. Назва підрозділу.....	ст
ВИСНОВКИ.....	ст
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	ст
ДОДАТКИ.....	ст

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У ДИСЕРТАЦІЇ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О.

	<p>Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Бєліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p>

	<p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>

Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.

Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. ПРОТОЧНІСТЬ ВИЗНАЧЕННЯ АКТИВНОСТІ ТВЕРДИХ РАДІОАКТИВНИХ ВІДХОДІВ ГАММА-МЕТОДАМИ. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препрінт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляєв Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препрінт. НАН України, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянішина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с.

	<p>(Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар.</p>

	<p>антитерорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Київ, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микітів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф.</i>, м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемщученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАН ОГО ВИДАННЯ	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянині та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий</i></p>

	<p>кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарай А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганценко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>