



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітньо-професійна програма (ОПП)	122 Комп'ютерні науки
Статус дисципліни	Вибіркова компонента ОП, Цикл «Soft skills»
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	2 курс, 4 семестр (денна) 2 курс, 4 семестр (заочна)
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них денна форма: лекційні – 36, практичні – 18 год., самостійна робота – 36 год.; підсумковий контроль – залік. заочна форма: лекційні – 4, практичні – 2, самостійна робота – 80, підсумковий контроль – залік.
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	соціально-гуманітарних дисциплін
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Жолонко Тетяна Володимирівна, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін E-mail: t_zhololnko@meta.ua
Інформація про викладача, що проводить практичні та лабораторні заняття	Жолонко Тетяна Володимирівна, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін E-mail: t_zhololnko@meta.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Українська мова, Правознавство, БЖД, Психологія
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані	Управління ІТ-проектами

під час вивчення курсу)	
Мета навчальної дисципліни	<p>Мета дисципліни – формування у здобувачів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.</p> <p>Завдання дисципліни полягає у підготовці здобувачів з наступних питань: сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.</p>
Зміст дисципліни	<p>Змістовий модуль 1</p> <p>Тема 1. Сутність та функціональні сфери менеджменту</p> <p>Тема 2. Організація та її середовище в менеджменті</p> <p>Тема 3. Рівні, методи та підходи в менеджменті</p> <p>Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті</p> <p>Тема 5. Управлінські рішення</p> <p>Тема 6. Вплив і влада в менеджменті. Джерела і типи влади</p> <p>Змістовий модуль 2</p> <p>Тема 7. Функція планування в менеджменті. Стратегічне планування</p> <p>Тема 8. Функція організування в менеджменті.</p> <p>Тема 9. Організаційна структура як результат організаційної діяльності</p> <p>Тема 10. Мотивування як функція менеджменту</p> <p>Тема 11. Контролювання як функція менеджменту</p> <p>Тема 12. Лідерство. Стилi управління</p>
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>
Форми проведення занять	практичні заняття
Дні занять	За розкладом
Дні консультацій	За розкладом
Програмні результати навчання	<p>ПР1: застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p>1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів.</p> <p>Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 40% (КП 1) та 10% (КП 2). Списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв) під час контрольних робіт заборонено. У разі порушення</p>

здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти регулюється Положеннями «Про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р.Ельворті», «Про академічну доброчесність» та «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність»

2. Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання заліку чи модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджуються документально, студентам можуть бути визначені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ по Інституту.

3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання:

Розподіл балів з дисципліни

Поточне оцінювання та самостійна робота										Разом
1 модуль					2 модуль					
T2	T4	T6		KMP	T7	T9	T10	T12	KMP	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
40				10	40				10	100

Розподіл балів, які отримують студенти заочної форми навчання:

Поточне оцінювання та самостійна робота		Залік	Разом
Виконання контрольної роботи			
60		40	100

	<p>5. Політика щодо оскарження оцінювання. У разі виникнення суперечностей між викладачем та здобувачем щодо об'єктивності оцінювання, кафедри та за погодженням із Деканом факультету створюється комісія з трьох осіб (голова відповідної кафедри, викладач за фахом та викладач, який контролює упередженість) для прийняття заліку чи екзамену в цього студента.</p> <p>Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами Положення Про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р. Ельворті.</p> <p>6. Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням з деканатом. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.</p>
<p>Додаткова інформація</p>	<p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни за посиланням: XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>

Викладач

Т.В. Жолонко