



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньо-професійної
програми «Прикладна механіка» (ID у ЄДЕБО 36609) за
першим рівнем вищої освіти зі спеціальності 131 –
«Прикладна механіка» у Економіко-технологічному
інституті імені Роберта Ельворті
з 30 січня по 01 лютого 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Відповідно до підпункту 5 пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 року № 392, пункту 7 розділу II Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 11.08.2019 року №977 та відповідно до Тимчасового порядку проведення акредитаційної експертизи із використання технічних засобів відеозв'язку, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 17.03.2020 року, протокол №6(23) акредитаційна експертиза відбуватиметься у віддаленому (дистанційному) режимі.

Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі. Відповідно до пункту 9 Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, метою виїзної експертизи є уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітню програму та діяльність закладу вищої освіти за цією програмою, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за цією програмою. В разі проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку експертна група має досягти цих цілей із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Кропивницький, вуд. Євгена Чикаленка, 3.

3. Розклад роботи експертної групи

Назва заходу	Учасники	Тривалість, вид роботи та технічного забезпечення
День 1. 30 січня 2024		
Підготовка до зустрічі 1		8:50-9:00 відеоконференція
1. Зустріч із гарантом ОП	Члени експертної групи - <i>Петров Олександр Васильович, Придальний Борис Іванович, Бутик Тарас Васильович (далі ЕГ);</i> Гарант освітньо-професійної програми «Прикладна механіка» – <i>Пузирьов Олександр Леонідович (далі Гарант ОП)</i>	9:00-9:30 відеоконференція
Підсумки зустрічі 1. Підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ	9:30-9:40 відеоконференція
2. Зустріч із авторами відомостей про самооцінювання ОП	Члени ЕГ Завідувач кафедри прикладної механіки, гарант освітньо-професійної програми «Прикладна механіка» – <i>Пузирьов Олександр Леонідович</i> Член проектної групи, к.т.н, доц. - <i>Неділько Віталій Миколайович</i> Керівник Центру менеджменту та моніторингу якості освіти - <i>Жолонко Тетяна Володимирівна</i> Експерт відділу ліцензування та акредитації освітніх програм ЕТІ – <i>Павлова Ольга Володимирівна</i>	9:40-10:10 відеоконференція
Підсумки зустрічі 2. Підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ	10:10-10:20 відеоконференція
3 Зустріч з адміністрацією ЗВО	Члени ЕГ Т.в.о. ректора ЕТІ - <i>Василенко Ігор Миколайович</i> В.о декана факультету – <i>Алексеева Лариса Миколаївна</i>	10:20-11:00 відеоконференція
Підсумки зустрічі 3. Підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ	11:00-11:20 відеоконференція
4. Зустріч з академічним персоналом	Члени ЕГ Завідувач кафедри прикладної механіки – <i>Пузирьов Олександр Леонідович</i> Викладач дисципліни «Теоретична механіка» – <i>Пирогов Володимир Васильович</i> Викладач дисципліни «Матеріалознавство та технологія конструкційних матеріалів» – <i>Макруха Тетяна Олександрівна</i> Викладач дисципліни «Гідравліка і гідроаеромеханіка. Гідро і пневмопривід» - <i>Руденко Тимофій Вікторович</i> Викладач дисципліни «Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка» – <i>Медяник Віктор Григорович</i> Викладач дисципліни «Технологічні основи машинобудування» – <i>Неділько Віталій Миколайович</i> Викладач дисципліни «Вища математика» – <i>Бондар Ольга Петрівна</i> Викладач дисципліни «Управління якістю» - <i>Яковенко Роман Валерійович</i>	11:20-12:20 відеоконференція
Підсумки зустрічі 4 Підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ	12:20-12:40 відеоконференція
5. Ознайомлення з матеріальною базою	Члени ЕГ Гарант ОП Керівник філії кафедри «Прикладна механіка» на підприємстві (АТ «Гідросила») - <i>Медяник Віктор Григорович</i>	12:40-13:10 відеоконференція
Підсумки зустрічі 5. Обідня перерва	Члени ЕГ	13:10-13:20 13:20-14:20 відеоконференція
Підготовка до зустрічі 6	Члени ЕГ	14:10-14:20 відеоконференція
6. Зустріч зі здобувачами освіти	Члени ЕГ 1 курси (дфн) – 3 здобувачі 2 курс (дфн) – 3 здобувачі, (зфн) – 1 здобувач	14:20-15:20 відеоконференція

	3 курс (ДФН) – 2 здобувачі, (ЗФН) – 1 здобувач 4 курс (ДФН) – 2 здобувачі	
Підсумки зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ	15:20-15:40 відеоконференція
7. Відкрита зустріч	Члени ЕГ Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП, а також представників адміністрації ЗВО)	15:40-16:10 відеоконференція
Підсумки зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ	16:10-16:20 відеоконференція
8. Зустріч з роботодавцями	Члени ЕГ Гарант ОП Представники роботодавців: 1. Голова Наглядових Рад АТ «Гідросила Груп» і АТ «Ельворті Груп», член Ради і Президії Федерації роботодавців України. 2. Генеральний директор АТ «Ельворті». 3. Заступник генерального директора з виробництва ПрАТ «Металит». 4. Технічний директор АТ «Гідросила».	16:20-17:00 відеоконференція
Підсумки зустрічі 8 Підготовка до зустрічі 9	Члени ЕГ	17:00-17:20 відеоконференція
9. Резервна зустріч 1	Члени ЕГ; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	17:20-18:00 відеоконференція
День 2. 31 січня 2024		
Підготовка до зустрічі 10	Члени ЕГ	8:50-9:00 відеоконференція
10. Зустріч з представниками студентського самоврядування	Голова студентського парламенту інституту Член студентського парламенту Член студентського парламенту з числа здобувачів ОП Представник студентського самоврядування у гуртожитку	9:00-9:40 відеоконференція
Підсумки зустрічі 10. Підготовка до зустрічі 11	Члени ЕГ	9:40-10:00 відеоконференція
11. Резервна зустріч 2	Члени ЕГ; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	10:00-10:40 відеоконференція
Підсумки зустрічі 11. Підготовка до зустрічі 12	Члени ЕГ	10:40-11:00 відеоконференція
12. Резервна зустріч 3	Члени ЕГ; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	11:00-11:40 відеоконференція
Підсумки зустрічі 12. Підготовка до зустрічі 13	Члени ЕГ	11:40-12:00 відеоконференція
13. Зустріч із представниками структурних підрозділів та служб університету (частина 1)	Керівник Центру менеджменту та моніторингу якості освіти, відповідальний за якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу - <i>Жолонко Тетяна Володимирівна</i> Керівник Центру організації практики, працевлаштування студентів та роботи з випускниками – <i>Ткаченко Ірина Петрівна</i> Відповідальний за питання академічної доброчесності, адміністратор системи перевірки текстів на унікальність – <i>Сурков Костянтин Юрійович</i>	12:00-12:50 відеоконференція
Підсумки зустрічі 13		12:50-13:00 відеоконференція
Обідня перерва		13:00-14:00
Підготовка до зустрічі 14		14:00-14:10 відеоконференція
14. Зустріч із представниками структурних підрозділів та служб університету (частина 2)	Відповідальний секретар Приймальної комісії ЕТІ, Інспектор відділу кадрів – <i>Щербина Ольга Володимирівна</i> , Відповідальна особа за питання умов проживання студентів у гуртожитках – <i>Войтюк Альона Володимирівна</i> Бібліотекар – <i>Воронкова Людмила Володимирівна</i> Відповідальні за міжнародні зв'язки – <i>Ізвалов Олексій Володимирович</i> , <i>Свобода Анастасія Миколаївна</i> Центр психологічної підтримки студентів – <i>Нестеренко Тамара Сергіївна</i>	14:10-15:00 відеоконференція

Підсумки зустрічі 14. Підготовка до зустрічі 15	Члени ЕГ	15:00-15:20 відеоконференція
15. Резервна зустріч 4	Члени ЕГ; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч	15:20-15:50 відеоконференція
Підсумки зустрічі 15	Члени ЕГ	15:50-16:00 відеоконференція
Робота з документами	Члени ЕГ	16:00-17:00 відеоконференція
Підведення підсумків роботи з документами. Підготовка до фінального брифінгу	Члени ЕГ	17:00-17:30 відеоконференція
16. Фінальний брифінг	Члени ЕГ Гарант ОП Т.в.о. ректора ЕТІ - <i>Василенко Ігор Миколайович</i> В.о декана факультету – <i>Алексеева Лариса Миколаївна</i> Юрисконсульт ЕТІ – <i>Щербина Ольга Володимирівна</i> Керівник Центру менеджменту та моніторингу якості освіти - <i>Жолонко Тетяна Володимирівна</i> Експерт відділу ліцензування та акредитації освітніх програм ЕТІ – <i>Павлова Ольга Володимирівна</i>	17:30-18:00 відеоконференція
День 3. 01 лютого 2024		
17. Резервна зустріч 5	Члени ЕГ; Особи, додатково або повторно запрошені на резервну зустріч	10:00-10:40 відеоконференція
Підсумки зустрічі 17. Підготовка до зустрічі 18	Члени ЕГ	10:40-11:00 відеоконференція
18. Резервна зустріч 6	Члени ЕГ; Особи, додатково або повторно запрошені на резервну зустріч	11:00-11:40 відеоконференція
Підсумки зустрічі 18	Члени ЕГ	11:40-12:00 відеоконференція
Обідня перерва		12:00-13:00
Час суджень	Члени ЕГ	13:00-17:00