



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»

<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	13 Механічна інженерія
<b>Спеціальність</b>	131 Прикладна механіка
<b>Освітньо-професійна програма (ОПП)</b>	Прикладна механіка
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова компонента ОП, Цикл професійної підготовки
<b>Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)</b>	4 курс, 8 семестр (денна, заочна)
<b>Обсяг дисципліни, семестровий контроль</b>	Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 годин, з них: лекційні – 36 год.(денна форма), 6 год. (заочна форма), практичні – 36 год. (денна форма), 6 год. (заочна форма), самостійна робота (опрацювання теоретичних розділів, які не викладаються на лекціях) – 48 год. (очна форма), 108 год. (заочна форма). Семестровий контроль - екзамен (очна), екзамен (заочна).
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра, що забезпечує викладання</b>	Фінансів та бухгалтерського обліку
<b>Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)</b>	Технологічні основи машинобудування
<b>Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)</b>	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи, проходження передатестаційної практики
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	Мета вивчення дисципліни: оволодіти засобами підприємницької діяльності, ефективного використання обмежених ресурсів виробництва, організації та управління процесами господарювання в сфері виробництва та експлуатації в електроенергетиці Предметом дисципліни є економічний механізм функціонування підприємства, формування та використання його ресурсного потенціалу з метою оптимізації економічних результатів діяльності Завдання формування у здобувачів знань, необхідних для вирішення фахових питань, а саме: оволодіння методами аналізу виробничо-господарської діяльності,

	раціональної організації виробничого процесу; вирішення завдань, які виникають у виробничо-господарській діяльності підприємства при виборі раціональних варіантів організаційно-планових рішень, які забезпечують ефективність виробництва; аналізувати і оцінювати ефективність управлінських та організаційних рішень; знаходити і використовувати внутрішні виробничі резерви.
<b>Зміст дисципліни</b>	<i>Змістовий модуль 1. «Основні підходи до раціональної організації виробництва»</i> Тема 1. Підприємство як суб'єкт господарювання Тема 2. Основні та оборотні засоби виробництва Тема 3. Організація трудових процесів Тема 4. Організація трудових процесів Тема 5. Основи нормування праці <i>Змістовий модуль 2 «Особливості організації виробничого процесу»</i> Тема 6. Виробничі процеси та організаційні типи виробництва Тема 7. Організація допоміжних виробництв та обслуговуючих господарств Тема 8. Витрати та доходи виробництва Тема 9. Якість та конкурентоспроможність виробництва Тема 10. Економічна ефективність виробництва
<b>Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)</b>	К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в прикладній механіці або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів механічної інженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ФК3. Здатність проводити технологічну і техніко-економічну оцінку ефективності використання нових технологій і технічних засобів ФК9. Здатність представлення результатів своєї інженерної діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів. ФК 12. Здатність проводити технологічну і техніко-економічну оцінку ефективності використання нових технологій і технічних засобів
<b>Форми проведення занять</b>	Лекції, практичні заняття
<b>Індивідуальні заняття</b>	Виконання тестових завдань та практичних робіт за темами навчальної дисципліни
<b>Дні занять</b>	За розкладом
<b>Дні консультацій</b>	За розкладом
<b>Програмні результати навчання</b>	PH 13 оцінювати техніко-економічну ефективність виробництва
<b>Політика навчальної дисципліни</b>	<b>1. Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності є одним із основних завдань Стратегії розвитку ЕТІ та є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ЕТІ <a href="https://eti.edu.ua/zahalna-informatsiia/tsentr-menedzhmentu-ta-monitorynhu-iaakosti-osvity/systema-zabezpechennia-iaakosti-vyshchoi-osvity">https://eti.edu.ua/zahalna-informatsiia/tsentr-menedzhmentu-ta-monitorynhu-iaakosti-osvity/systema-zabezpechennia-iaakosti-vyshchoi-osvity</a> Політику, стандарти і процедури дотримання акад. доброчесності в ЕТІ зафіксовано в документах: «Положення про академічну доброчесність в ЕТІ» <a href="https://eti.edu.ua/images/files/PPAD.pdf">https://eti.edu.ua/images/files/PPAD.pdf</a> , «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат» <a href="https://eti.edu.ua/images/files/akadem_dobrochest/1_3.pdf">https://eti.edu.ua/images/files/akadem_dobrochest/1_3.pdf</a> _В Інституті діє Комісія з етики та управління конфліктами <a href="https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Polojenna_pro_etuky.pdf">https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Polojenna_pro_etuky.pdf</a> яка має право отримувати і розглядати заяви щодо порушення академічної етики і надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій. <b>2. Політика щодо дефайнів та перекладання:</b> Політика щодо дефайнів та перекладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання заліку чи модулів відбувається із

дозволу деканату за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджуються документально, студентам можуть бути визначені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ по Інституту.

### 3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 4. Розподіл балів, які отримують студенти

(денна форма навчання, підсумковий контроль - екзамен)

Поточний контроль										МКР1,2	Підсумковий контроль (екзамен)	Сума
ЗМ 1					ЗМ 2							
25					25							
T1*	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	40	100

\*T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів

### Розподіл балів, які отримують студенти

(заочна форма навчання, підсумковий контроль - екзамен)

Поточне оцінювання та самостійна робота		Екзамен	Разом
Виконання контрольної роботи	Виконання практичних робіт		
50	10	40	100

Об'єктивність оцінювання забезпечується визначеністю критеріїв та регламентацією дій усіх суб'єктів освітнього процесу, викладених у Положенні про організацію освітнього процесу <https://eti.edu.ua/images/2022/state-of.pdf>, Кодексі етики та ділової поведінки [https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Kodeks\\_etuku\\_new.pdf](https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Kodeks_etuku_new.pdf), Положенні про академічну доброчесність <https://eti.edu.ua/images/files/PPAD.pdf>

**5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу в ETI <https://eti.edu.ua/images/2022/state-of.pdf>

	<p>відповідно до якого студент має право на апеляцію результатів підсумкового контролю.</p> <p><b>6. Політика щодо пропусків занять:</b> відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням деканату. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.</p>
<b>Додаткова інформація</b>	<p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, рекомендованої літератури, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.</p>