



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	131 Прикладна механіка
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Прикладна механіка
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОП, Цикл загальної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	1 курс, 1 семестр (денна, заочна)
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні – 0 год.(денна форма), 0 год. (заочна форма), практичні – 34 год. (денна форма), 8 год. (заочна форма), самостійна робота – 56 год. (очна форма), 82 год. (заочна форма). Семестровий контроль – залік
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Соціально-гуманітарних дисциплін
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Написання курсових робіт, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, написання звітів з практики
Мета навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

	Завдання дисципліни: забезпечити достатній рівень володіння нормами сучасної української літературної мови та культури усного й писемного мовлення; сформулювати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу текстів; виховувати повагу до української літературної мови, мовних традицій.
Зміст дисципліни	Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Наукова комунікація Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування Тема 2. Основи культури української мови. Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Тема 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні Тема 6. Проблеми редагування ділових текстів Змістовий модуль 2. Професійна комунікація Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Тема 8. Риторика і мистецтво презентації. Тема 9. Культура усного фахового спілкування. Тема 10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Тема 11. Документація з кадрово-контрактних питань. Тема 12. Довідково-інформаційні документи. Тема 13. Етикет службового листування.
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ФК9. Здатність представлення результатів своєї інженерної діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів
Форми проведення занять	Практичні заняття
Дні занять	За розкладом
Дні консультацій	За розкладом
Програмні результати навчання	РН16. Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування
Політика навчальної дисципліни	<p>1. Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності є одним із основних завдань Стратегії розвитку ЕТІ та є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ЕТІ https://eti.edu.ua/zahalna-informatsiia/tsentr-menedzhmentu-ta-monitorynhu-iaкости-osvity/systema-zabezpechennia-iaкости-vyshchoi-osvity Політику, стандарти і процедури дотримання акад. доброчесності в ЕТІ зафіксовано в документах: «Положення про академічну доброчесність в ЕТІ» https://eti.edu.ua/images/files/PPAD.pdf, «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат» https://eti.edu.ua/images/files/akadem_dobrochest/1_3.pdf В Інституті діє Комісія з етики та управління конфліктами https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Polojenna_pro_etuky.pdf яка має право отримувати і розглядати заяви щодо порушення академічної етики і надавати пропозиції щодо накладання відповідних санкцій.</p> <p>2. Політика щодо дедлайнів та перескладання: Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання заліку чи модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджуються документально, студентам можуть бути визначені</p>

індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ по Інституту.

3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. Розподіл балів, які отримують студенти:

(Денна форма навчання, підсумковий контроль – залік)

Поточне оцінювання та самостійна робота															Заліко ва робота	Разо м
1 модуль							2 модуль									
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	КМ Р	Т 7	Т 8	Т 9	Т1 0	Т1 1	Т1 2	Т1 3	КМ Р		
3	3	3	3	3	3	12	2	2	2	2	2	2	2	16	40	100
18						12	14						16	40	100	

Розподіл балів, які отримують студенти

(заочна форма навчання, підсумковий контроль – залік)

Виконання контрольної роботи	Залік	Разом
60	40	100

Об'єктивність оцінювання забезпечується визначеністю критеріїв та регламентацією дій усіх суб'єктів освітнього процесу, викладених у Положенні про організацію освітнього процесу <https://eti.edu.ua/images/2022/state-of.pdf>, Кодексі етики та ділової поведінки https://eti.edu.ua/images/Polojeniya/Kodeks_etuku_new.pdf, Положенні про академічну доброчесність <https://eti.edu.ua/images/files/PPAD.pdf>

5. Політика щодо оскарження оцінювання. Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу в ЕТІ <https://eti.edu.ua/images/2022/state-of.pdf> відповідно до якого студент має право на апеляцію результатів підсумкового контролю.

6. Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням деканату Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна

	мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.
Додаткова інформація	Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, рекомендованої літератури, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.