

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ

ПОГОДЖЕНО

Студентський парламент

«15» 11 2021 р.

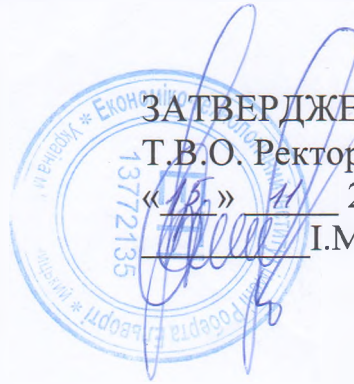
Голова _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.В.О. Ректора

«15» 11 2021 р.

_____ І.М. Василенко



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРАНТОВІ ПРОГРАМИ В ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
ІНСТИТУТІ ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ

Кропивницький-2021 р.

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради ЕТІ ім. Р. Ельворті (протокол № 14 від 19.11.2021 року).

Введено в дію наказом ректора від 19.11.2021 року 2021 р. № 104/ОД

Укладачі: Т.В.О. декана економічного факультету Л.М. Алексеєва, зав. кафедри соціально-гуманітарних дисциплін Т.В. Жолонко

Зміни від 30.05.2022 року, схвалено на засіданні Вченої ради ЕТІ ім. Р. Ельворті (протокол № 20 від 30.05.2022 року).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення визначає порядок надання студентам Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі Інститут) грантів на навчання. Дія положення поширюється на студентів денної форми навчання.

Грант – це фінансова підтримка студента, що надається з метою підвищення якості навчання, сприянню науковій, творчій та громадській активності студентів Інституту. Надається студенту у вигляді знижки в оплаті за освітні послуги до 100%.

Фінансування грантів здійснюється за рахунок Благодійного фонду «Ельворті».

Кількість та види грантів для кожного курсу подається грантовою комісією та визначається Наглядовою радою Інституту.

Термін дії гранту для студентів першого курсу складає один рік, для студентів інших курсів – один навчальний семестр.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ГРАНТОВОЇ КОМІСІЇ

Розподіл грантів між здобувачами здійснюється грантовою комісією на конкурсних засадах за рейтингом.

Персональний склад грантової комісії затверджуються наказом ректора.

Грантова комісія формується ректором (головою комісії) із числа науково-педагогічних працівників ЕТІ та представників студентського самоврядування.

Секретар грантової комісії веде протокол засідань, забезпечує роботу комісії, приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії документи, які надходять для розгляду на засіданні комісії.

Рішення грантової комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Повноваження грантової комісії:

- Затверджує підготовлені деканом рейтингові списки студентів;
- Рекомендує Наглядовій раді загальну кількість та види грантів на навчання;
- Розглядає підготовлені реєстри студентів, яким призначається грант, подає їх на затвердження ректору та схвалення Вченій раді;
- Розглядає клопотання про позбавлення гранту.

3. ВИДИ ГРАНТІВ ТА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЯ

За рішенням Наглядової ради можуть встановлюватись такі гранти на навчання студентів:

- Грант на 100% компенсації вартості освітніх послуг
- Грант на компенсацію освітніх послуг у розмірі до 50%
- Соціальний грант.

4 РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення гранту до підбиття підсумків першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, одержаного ними під час вступу на навчання.

Рейтинг успішності студентів для призначення гранту на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, з врахуванням їх участі в науковій діяльності, громадському житті, спортивній діяльності та інших видах діяльності, передбачених в Додатку 1. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень встановлюється навчальним планом.

До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на одному курсі в межах одного факультету за денною формою навчання.

До рейтингу не включаються:

- Студенти, які пропустили без поважних причин понад 10% навчальних занять за семестр;
- Студенти, які за результатами сесійного контролю отримали хоч одну підсумкову оцінку «незадовільно»;
- Студенти, які за результатами семестрового контролю отримали оцінку менше ніж «добре» (82 бали) з кожної дисципліни.

Затвердження і оприлюднення рейтингу здійснюється до початку наступного навчального семестру.

Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = \bar{A} + b, \text{ де:}$$

R – рейтинговий бал ($R \leq 100$);

\bar{A} – середній бал за результатами семестрового контролю за 100 бальною шкалою;

b – додатковий бал за досягнення у науковій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті Інституту. Максимальне значення b встановлюється з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Перелік основних досягнень та їх частка для розрахунку додаткового балу наведено в Додатку 1.

3.7 Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. При неможливості визначення місця в рейтингу за рейтинговим балом (у випадку якщо він однаковий у двох і більше осіб) вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює грантова комісія в межах передбаченої кількості грантів.

3.8 Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження грантовою комісією.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ ГРАНТУ

Позбавлення гранту здійснюється:

- при відрахуванні студента із закладу вищої освіти;
- при наданні йому в установленому порядку академічної відпустки, відпустки по догляду за дитиною;
- при пропуску студентом без поважних причин понад 10% навчальних занять за семестр;
- при грубому порушенні правил поведінки внутрішнього розпорядку;

- в разі необгрунтованої відмови студента від участі у іміджевих та рекламних проектах Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення ухвалюється Вченою радою інституту та вводиться в дію наказом ректора інституту і оприлюднюється на веб-сайті інституту.

Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою інституту.

Додаток 1

**Види діяльності,
за які студент може набрати додаткові бали до рейтингу успішності**

| № | Вид діяльності | Кількість балів |
|------------------------------------|---|--------------------------------|
| наукова | | |
| | Публікації статей у наукових фахових виданнях (на всіх авторів) | 10 |
| | Участь у всеукраїнських та міжнародних наукових фахових конференціях шляхом публікації тез, виступів (на всіх авторів) | 5 |
| | Отримання охоронних документів на винаходи та корисні моделі | 5 |
| | Переможець (призер) міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом | переможець – 10 призер – 5 |
| | Переможець (призер) всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад, конкурсів за фахом | переможець – 10 призер – 5 |
| участь у громадському житті | | |
| | Староста академічної групи (за умови сумлінного виконання обов'язків) | староста – 5 |
| | Голова студентського самоврядування, (за умови сумлінного виконання обов'язків) | 10 |
| | Член студентського самоврядування, член наукового товариства студентів інституту (за умови сумлінного виконання обов'язків) | 5 |
| | Участь у культурно-масових заходах міського або регіонального рівня (за кожний захід) | 2 |
| | Участь у культурно-масовій роботі Інституту | 1 |
| спортивній діяльності | | |
| | Переможець (призер) Олімпійських (Паралімпійських) ігор | переможець – 10 призер – 10 |
| | Переможець (призер) міжнародних змагань | переможець – 8 призер – 6 |
| | Переможець (призер) всеукраїнських змагань | переможець – 5 призер – 3 |
| | Переможець інститутських змагань | переможець – 2 призер – 1 |