

	КОНЦЕПЦІЯ освітньої діяльності Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент»
Код та найменування спеціальності	073 «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Тривалість навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг освітньої програми бакалавра	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p>

Перелік компетентностей випускника перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

Компетентності випускника		
Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1
СК 2		Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
СК 3		Здатність визначати перспективи розвитку організації.
СК 4		Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
СК 5		Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК 6		Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК 7		Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК 8		Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК 9		Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК 10		Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК 11		Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 12		Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК 13		Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 14		Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 15		Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання:

Р 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Р 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Р 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
Р 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Р 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
Р 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
Р 7	Виявляти навички організаційного проектування.
Р 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
Р 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
Р 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
Р 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Р 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
Р 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Р 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
Р 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
Р 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Р 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Р18	Застосовувати методи стратегічного та поточного планування розвитку організацій, визначати пріоритети щодо функціонування промислових підприємств, зокрема машинобудівних, на внутрішньому і зовнішньому ринках.

Придатність до працевлаштування:

Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ); 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 2412.1 Молодший науковий співробітник (праця, зайнятість) Науковий співробітник (праця, зайнятість); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2419.1 Молодший науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва); 2447.1 Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва); 3419 Організатор з постачання Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

Академічні права випускників:

Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.

Наявність повної загальної середньої освіти, освітній ступінь "Молодший бакалавр"

Порядок оцінювання результатів навчання.

Атестація здобувачів першого рівня вищої освіти підготовки бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності.