

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченю радою Економіко-технологічного
інституту імені Роберта Ельворті

Голова вченої ради Павлова О.В.
Протокол № 31 від 27.04.2023 року



ПОЛОЖЕННЯ
про факультет

Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

м. Кропивницький

2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ	3
3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ	9
4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ	10
5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ	14
6. ВІДПОВІДАЛЬНСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ	14
7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ	15
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕНЯ.....	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет (далі – Положення) Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (далі - Інститут) є організаційно-правовим документом, який встановлює завдання факультету, функції, права і обов’язки його співробітників, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Інституту.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Положення про організацію освітнього процесу Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті”.

1.3. Факультет – це структурний підрозділ Інституту, що об’єднує кафедри та лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.4. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

1.5. Факультет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.6. Організація освітнього процесу на факультеті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту.

1.7. Факультет є структурним підрозділом Інституту.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для підготовки здобувачів, за відповідними освітніми і науковими програмами та отримання відповідного освітнього ступеня на підґрунті сучасного рівня знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які

спроможні успішно працювати у сучасному конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- організація освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр та/або лабораторій, які знаходяться в структурі факультету;
- координація діяльності кафедр та/або лабораторій, які провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів освіти;
- надає пропозиції ректору Інституту щодо розвитку та вдосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

2.3. Основні завдання факультету:

2.3.1. З навчальної роботи:

- організація та проведення освітнього процесу за денною, заочною та іншими формами здобуття освіти, в тому числі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів тощо, навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти та графіку навчального процесу;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- організація розробки кафедрами освітніх (наукових) програм підготовки відповідних рівнів вищої освіти, узгодження та затвердження навчальних планів та їх методичного забезпечення;

- упровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- забезпечення логічного та методично обґрунтованого співвідношення навчальних дисциплін і послідовності їх викладання;
- забезпечення взаємозв'язку процесу навчання і самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає посилення ролі науково-педагогічних працівників (викладачів) під час проведення усіх видів занять;
- удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення підсумкового (ректорського) контролю та атестації студентів;
- організація проведення та загальне керівництво виробничу, навчальною та переддипломною практиками і дипломного проектування;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- забезпечення оптимального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів.

2.3.2. З методичної роботи:

- організація розробки навчальних планів з підготовки відповідних рівнів вищої освіти;
- організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і забезпеченості освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- забезпечення впровадження новітніх методик навчання;

- організація видавництва підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання досягнутого рівня знань;
- планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- організація розробки та обговорення методики організації, проведення різних видів занять та практик;
- організація проведення етапів студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.3.3. З наукової та інноваційної роботи:

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр;
- організація маркетингу та просування на ринки результатів виконання НДР, впровадження результатів розробок у виробництво та в навчальний процес;
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- організація, проведення інститутських (факультативних) та участь у міжінститутських (міжфакультетських) наукових семінарах, конференціях та інших наукових заходах;
- створення умов для залучення здобувачів до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у: виконанні НДР, наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах). Організація участі

здобувачів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;

- заслуховування звітів кафедр про виконання плану наукової роботи.

2.3.4. З організаційної роботи:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій співробітників факультету;
- розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Інституту, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-педагогічними працівниками, здобувачами факультету;
- установлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес в інституті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за освітніми програмами зі спеціальностей кафедр факультету;
- організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- підготовка договорів на проведення практик;
- організація підготовки ліцензійних справ на впровадження освітньої діяльності з відповідною спеціальністю та акредитаційних справ з відповідної освітньої програми;

- організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України тощо.
- визначення рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація діяльності з надання додаткових освітніх послуг у відповідності до законодавства України та нормативних документів Інституту;
- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями факультету та Інституту.

2.3.5. З виховної роботи:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи в Інституті, у т.ч. у гуртожитках;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- здійснення заходів щодо дотримання здобувачами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Інституті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Інституту, впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- організація контролю, обліку і звітності стосовно виховної роботи;
- здійснення зв'язків з органами студентського самоврядування.

2.3.6. З міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Інститутом, у межах наданих повноважень;

- розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Інституту.

3.2. Структурними підрозділами факультету є кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, проводять освітню, методичну та/або наукову діяльність.

3.3. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.4. Рішення про внесення змін до структури факультету, а також утворення, ліквідації або реорганізацію кафедр та/або інших структурних

підрозділів факультету, зміну профілю (спеціалізації) підготовки здобувачів вищої освіти, ухвалюється Вченом радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

4.2. Декан факультету відповідає за організацію підготовки здобувачів, відповідність рівня їхньої підготовки вимогам стандартів вищої освіти, стан і діяльність кафедр, навчальних та інших підрозділів, які входять до складу факультету.

4.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

4.4. Декан факультету призначається ректором Інституту за контрактом.

4.5. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

4.6. Декан факультету формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку факультету та здійснює свою роботу під керівництвом ректора.

4.7. Декан факультету має право:

4.7.1. видавати розпорядження по факультету, які є обов'язковими для виконання всіма членами трудового колективу та здобувачами освіти факультету;

4.7.2. контролювати дотримання членами трудового колективу факультету вимог чинного законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту та трудової дисципліни;

4.7.3. контролювати освітню, методичну, науково-дослідну та організаційну

роботу факультету, аналізувати рівень фахівців, підготовку яких здійснює факультет, вносити пропозиції щодо підвищення їх фахового рівня;

4.7.4. брати участь у роботі робочих та інших колегіальних органів Інституту, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності факультету;

4.7.5. вносити на розгляд колегіальних органів управління Інституту пропозиції щодо поліпшення діяльності факультету;

4.7.6. брати участь у громадському самоврядуванні у порядку, встановленому Статутом Інституту;

4.7.7. подавати пропозиції ректору Інституту про заохочення або накладання стягнень для працівників факультету та здобувачів, які навчаються на факультеті;

4.7.8. брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, а також кошторисів, договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету;

4.7.9. на підвищення кваліфікації, перепідготовку, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо;

4.7.10. вести листування з підприємствами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань, що входять до його компетенції;

4.7.11. на належні умови праці, побуту, відпочинку;

4.7.12. користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо;

4.7.13. працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Інституті або інших навчальних закладах, займатися науковою, творчою, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України;

4.7.14. одержувати додаткову, крім установленої Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Інституті;

4.8. Декан звітує перед Інститутом, подає статистичну та іншу інформацію щодо діяльності факультету.

4.9. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.10. Заступники декана факультету призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Інституту за поданням декана факультету. Заступники декана факультету безпосередньо підпорядковуються декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням і посадовою інструкцією.

4.11. Робочим органом управління факультетом є деканат, який очолює декан факультету.

4.12. Деканат функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності факультету. Персональний склад деканату затверджується наказом ректора Інституту.

4.13. Основні напрями діяльності деканату:

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою на факультеті;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль спільно з завідуючими кафедрами за підготовкою та оновленням навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін освітніх програм за спеціальностями (спеціалізаціями) та рівнями підготовки;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки;
- контроль спільно з завідуючими кафедрами за якістю лекцій, лабораторних і практичних занять, семінарів, практик та інших видів навчальної діяльності;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація проведення та аналіз факультетського і ректорського контролю знань здобувачів;
- організація і контроль за самостійною роботою здобувачів освіти;

- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, науково-педагогічних та інших працівників факультету, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами;
- організація ведення журналів обліку роботи академічних груп, підготовка і заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток студентів та іншої документації, проведення аналізу та підведення підсумків поточної та підсумкової успішності здобувачів;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами;
- підготовка проектів наказів про переведення здобувачів на наступний навчальний курс, відрахування, поновлення, про надання академічної відпустки, допуск до захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація виписки та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної випускної документації;
- визначення змісту освіти відповідних освітніх програм з урахуванням вимог стандартів вищої освіти під час започаткування підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- організація та видача студентських квитків та залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студентів;
- участь в організації заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями за якими факультет готує фахівців;
- участь в організації функціонування і супроводження веб-сторінки Інституту;
- участь в організації проведення етапів студентських олімпіад;
- організація разом із органом студентського самоврядування виховної роботи серед співробітників факультету і здобувачів вищої освіти;

- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- організація співпраці з органами студентського самоврядування в Інституті;
- подання матеріалів на заохочення та стягнення зі здобувачів вищої освіти;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки на території Інституту та за його межами;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Інституті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету;
- підготовка матеріалів до статистичних звітів про роботу факультету;
- ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ по деканату;
- підготовка і передача справ до архіву;
- забезпечення збереження у належному стані всіх документів факультету.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

- 5.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Інституту.
- 5.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вчену радою та ректором Інституту.
- 5.3. Контроль за діяльністю факультету, перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора Інституту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

- 6.1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу факультету, а також шкода, заподіяна факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

7.2. У разі ліквідації факультету створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої встановлюється чинним законодавством і Статутом Інституту.

7.3. При реорганізації або ліквідації факультету штатним працівникам, які звільняються, гарантується дотримання усіх їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.4. При реорганізації факультету усі документи, які знаходяться в на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву Інституту.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення ухваляються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.