

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра маркетингу, менеджменту та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ І.М. Василенко

” _____ ” _____ 2023р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

з дисципліни " **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ** "

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Форма навчання	курс	семестр	Всього годин за планом	Кількість кредитів ECTS	Всього аудитор.(год)	Аудиторних годин (у тому числі КЗ)			Самос. робота (год)	Контрольні (мод.)роботи (шт)	Розрахунково-гафічні роботи(шт)	Курсові проекти (роботи) (шт)	залік	Екзамен (сем)
						лекції	лабораторні	практичні						
Денна	1	1	150	5	108	54		54	42			+		1
Заочна	1	1	150	5	14	8		6	136			+		1

м. Кропивницький 2023р.

Робочу програму складено на основі освітньої програми за спеціальністю 073
Менеджмент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту
та економіки

протокол № 2 від 16.09 2023 р.

Завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та економіки

_____ / О. В. Павлова /

„_____” _____ 2023р

Погоджено

Гарант ОП _____

Схвалено вченою радою.

Протокол № 12 від 24.09 2023р.

Голова ОП _____ / С.А. Фрунза /

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна і заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»	Статус дисципліни: обов'язкова	
Залікових модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 5		1	
		Семестр	
		1	
Загальна кількість годин – 150		Ступінь вищої освіти: «магістр»	Лекції (год.)
	денна 54		заочна 8
	Практичні, семінарські (год.)		
	денна 54		заочна 6
	Самостійна робота (год.)		
	денна 42		заочна 136
	Вид контролю:		
	Іспит		

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять та самостійної роботи становить 72% до 28% (для денної форми навчання) і 9% до 91% (для заочної форми навчання).

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: надати здобувачам фундаментальні знання про менеджмент організації, ознайомити їх із сучасним управлінським інструментарієм для досягнення цілей функціонування організації, сформувати уявлення про ефективну організацію, фактори її внутрішнього та зовнішнього середовища, специфіку управління підсистемами організації та оцінювання ефективності діяльності організацій.

Завдання дисципліни: надати ґрунтовні знання про управлінську діяльність; ознайомити з особливостями і проблемами реалізації менеджменту організацій та установ різних форм власності; надати знання, що дозволяють вибрати стратегію розвитку організації та визначити пріоритети її функціонування; запропонувати прийоми і техніки формування стратегії розвитку організації; ознайомити з практичними навичками визначення критеріїв ризикозахищеності організації та показників оцінювання результативності системи управління.

ПЕРЕЛІК ПЛАНОВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, СПІВВІДНЕСЕНИХ З ПЛАНОВАНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЄННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Інтегральна компетентність (ІК):

ІК1 – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
ЗК 2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Фахові компетентності спеціальності (СК):

СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.

В результаті вивчення курсу студенти повинні:

знати і розуміти:

- сутність, основні принципи та закони діяльності організацій;
- основні поняття і категорії менеджменту організацій;
- фактори зовнішнього і внутрішнього середовища, що впливають на ефективність функціонування організації;
- поняття та види організаційних структур;
- етапи життєвого циклу організації та особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань;
- управління ризикозахищеністю підприємства, ознаки та причини виникнення кризових ситуацій та ризику;
- ефективність управління підприємством;
- методи управління організаціями;
- напрямки організаційного розвитку підприємства.

вміти:

- використовуючи теоретичну базу в сфері менеджменту організацій, знання механізмів створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми, навчитися успішно застосовувати їх на практиці для роботи в умовах ринку;
- аналізувати життєвий цикл організації, принципи і закони її функціонування;
- використовувати сучасні методи управління організаційними структурами;
- організовувати основні види управлінської діяльності;
- складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції, розподіляти робочі місця, аналізувати процес розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;
- оцінювати фактори ризику та антикризового управління;
- проводити діагностичне дослідження управління організацією;
- застосовувати методи оцінки ефективності управління організацією.

Програмні результати навчання (Р)

Р2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

Р3 Проектувати ефективні системи управління організаціями;

Р5 Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

Р 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Теоретичні аспекти менеджменту організації

Тема 1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій

Підходи до визначення організації як універсальної категорії. Організація як процес. Організація як явище. Основні ознаки соціальних організацій. Загальні властивості організації. Принципи функціонування організацій. Система законів організації. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації. Внутрішнє середовище організаційної системи та його складові (структура, цілі, завдання, технологія, персонал, організаційна культура). Зовнішнє середовище організації та його основні чинники. Чинники прямої дії (мікросередовище організації). Чинники непрямой дії (макросередовище організації). Класифікація організацій. Формальні і неформальні організації. Громадські і господарські організації. Основні функції управління. Рівні керівництва. Менеджери та їхня роль в організації. Ролі, які виконує сучасний керівник організації. Принципи управління організацією. Стили управління.

Тема 2. Системна модель менеджменту організації

Сучасні тенденції в розвитку бізнесу та їх вплив на формування системи управління організацією. Організація як об'єкт управління: взаємозв'язок та взаємозалежність її внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища. Системна модель організації. Бізнес-модель та архітектоніка організації. Характеристика основних елементів та взаємозв'язків в бізнес-моделі організації. Техніки побудови бізнес-моделі організації. Фактори, які впливають на вибір моделі діяльності організації. Рівні та компоненти досконалості організації. Досягнення синергізму в менеджменті організації. Системне управління організацією. Визначення менеджменту організації. Типи менеджменту організації. Специфічні функції менеджменту організацій. Новітні моделі менеджменту організацій та їх розвиток. Методології гнучкого управління: холакратія, селф-менеджмент, Agile, Флатархія (flatarhy).

Тема 3. Еволюція підприємства

Концепція життєвого циклу розвитку систем. Основні фази: концептуальна, оцінювання, виробництва, операційна, вивільнення. Модель конкурентних сил (за М. Портером). Конкурентний статус підприємства. Модель розвитку внутрішнього потенціалу підприємства. Система визначення рівня потенціалу підприємства. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін у діяльності організації. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організацій. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін. Необхідність управління процесами змін. Використання

системного підходу в управлінні в умовах змін. Менеджмент на основних етапах життєвого циклу підприємства: головні цілі, основні завдання, особливості внутрішньоорганізаційних процесів, кризи: стиль керівництва, автономії, контролю, "раціональної" бюрократії, невизначеності.

Змістовий модуль 2.

Архітектоніка організації

Тема 4. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності

Структура організації та принципи її побудови. Структурний підхід до організації. Горизонтальний поділ праці. Вертикальний поділ праці. Функціональна департаменталізація. Територіальна департаменталізація. Виробнича департаменталізація. Проектна департаменталізація. Формальна та неформальна організаційна структура. Централізація і децентралізація в організаційному управлінні. Особливості застосування лінійних організаційних структур. Функціональні організаційні структури: переваги та недоліки. Лінійно-функціональні організаційні структури. Лінійно-штабна структура. Дивізійна структура управління: переваги, недоліки і сфера застосування. Продуктова структура. Територіальна структуризація. Організаційна структура, орієнтована на споживача. Оргструктура на базі стратегічних одиниць бізнесу (СОБ). Особливості органічних організаційних структур. Проектно-цільова структура: переваги, недоліки і сфера застосування. Матрична організаційна структура. Мережеві організаційні структури. Внутрішні мережі. Стабільні мережі. Динамічні мережі. Множинні організаційні структури (холдинги, конгломерати).

Тема 5. Організаційне проектування

Організаційне проектування: сутність, цілі та принципи. Універсальні погляди на проект організації. Бюрократична (механістична) модель організації та її основні ознаки. Органічна модель організації: характеристика та умови застосування. Етапи організаційного проектування. Методи організаційного проектування (метод аналогій, експертний метод, метод структуризації цілей, метод організаційного моделювання). Основні чинники впливу на організаційне проектування: стан зовнішнього середовища, технології діяльності в організації, стратегічний вибір керівництва організації щодо її цілей, поведінка працівників, розмір). Коригування організаційних структур. Причини коригування організаційних структур: незадовільне функціонування підприємства, перевантаження вищого керівництва, відсутність орієнтації на перспективу, розбіжності з організаційних питань, зростання масштабу діяльності, об'єднання господарюючих суб'єктів, зміна технології управління, зовнішня економічна обстановка. Оцінка ефективності організаційних проектів.

Тема 6. Організаційний механізм менеджменту організації

Організаційний інжиніринг. Системні підходи до управління організаційними процесами: "жорсткі", "м'які", традиційні, інноваційні, комбіновані. Системні правила менеджменту. Комплексний механізм управління організацією: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. Поєднання функціонального, процесного та

ситуаційного підходів. Нормативно-правова регламентація діяльності, підстави та порядок організації системи управління. Організаційні засади проектування системи менеджменту та управлінських процедур. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та фактори, що його визначають. Алгоритми (базові етапи) раціонального розподілу ролей, повноважень та відповідальності в системі менеджменту. Складання матриці повноважень та відповідальності. Дотримання субординації. Проектування складу структурних одиниць. Організаційний інжиніринг. Інжиніринговий опис процесів в організації та алгоритм побудови процесу. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу», «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації. Модель розвитку внутрішнього потенціалу організації та її конкурентного статусу.

Змістовий модуль 3.

Прикладні аспекти управління організацією

Тема 7. Організація управління підприємством

Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства; етапи: початковий, підготовчий, реєстраційний, організаційний. Підстави організації управління на підприємстві, процедури та особливості розробки засновницької документації. Статут, установчий договір: основні положення. Формування органів управління, процес організації управління на підприємстві. Методологія проектування системи управління. Особливості різновидів структур управління. Внутрішньогосподарські підрозділи та управління ними. Регламентування відносин внутрігосподарських підрозділів і органу управління підприємством. Організація стимулювання у внутрішньогосподарських підрозділах. Організаційна культура. Типи організаційних культур. Управлінські процедури. Основний закон управління. Принципи ефективного менеджменту. Елементи управління. Системні правила управління.

Тема 8. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм

Управління об'єднаннями підприємств Тенденції розвитку різноманітних підприємств та їх об'єднань. Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності й господарювання. Мотиви господарського об'єднання підприємств. Управління асоціацією. Управління корпорацією. Управління концерном. Управління консорціумом. Управління холдинговою компанією. Управління іншими видами об'єднання підприємств.

Тема 9. Системи функціонального менеджменту

Взаємозв'язок між менеджментом та маркетинговою діяльністю. Основи маркетингового менеджменту. Управління матеріально-технічною підсистемою. Управління маркетинговою діяльністю. Маркетингові служби підприємств та організація їх діяльності. Управління фінансово-економічною

підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами та прибутками. Основи фінансового менеджменту. Фінансові основи формування майна, управління обіговими активами, формування власних та залучення позикових фінансових ресурсів, організація фінансового планування на підприємстві аграрної галузі. Інвестиційний менеджмент. Класифікація інвесторів, їх права та обов'язки. Інвестиційні ризики. Інвестиційна стратегія та інвестиційна політика аграрного підприємства. Методи оцінки ефективності інвестиційних проєктів. Бізнес-план як метод інвестиційної діяльності.

Змістовий модуль 4.

Психологічні аспекти управління

Тема 10. Керівництво в організації

Зміст та організація управлінської діяльності. Типологія керівництва. Вимоги до сучасного стилю керівництва. Вибір стилю керівництва та його обґрунтування. Техніка розподілу функцій. Управління спільною діяльністю. Комунікаційно-інформаційні аспекти управлінської діяльності. Організаційні форми комунікації. Ділові наради, їх види, порядок підготовки і проведення. Тактичні прийоми проведення переговорів. Техніка і форми передачі розпоряджень. Об'єктивізація доручень. Рівномірність, конкретність завдань. Свобода дії у виконанні. Урахування суб'єктивних факторів у розпорядчій діяльності. Комунікаційні бар'єри. Техніки контакту керівника з підлеглими. Взаємодія та зворотний зв'язок: інструменти, форми та організація проведення. Технології контролю в організації. Етапи процесу контролю: визначення стандартів і норм, порівняння досягнутих результатів з визначеними стандартами, проведення коригувальних дій. Методи документального і фактичного контролю. Рекомендації щодо проведення ефективного контролю. Організація службового контролю. Оцінювання виконання функцій та завдань: показники, критерії. Об'єктивність оцінювання. Право на помилку. Види помилок та наслідки. Заходи щодо профілактики та усунення помилок. Управління виконавською та трудовою дисципліною. Типові порушення трудової та виконавської дисципліни та їх причини. Дисциплінарний вплив. Застосування системи стягнень та заохочень. Правила виконання дисциплінарних стягнень.

Тема 11. Управлінські моделі

Види управлінських моделей та їх комбінування. Етапи побудови управлінської моделі. Компоненти управлінської моделі: цільові установки менеджменту, характер впливу зовнішнього оточення, варіація результативності, органи управління та внутрішній потенціал організації. Цільові управлінські моделі: самовиживання організації, якісного або кількісного росту організації; виведення організації у лідери; управління за цілями; управління за "слабкими сигналами". Економічні моделі управління: максимізації темпів самозростання функціонального капіталу; виводу організації з кризового стану; виводу з безприбуткового стану. Моделі забезпечення конкурентоздатності організації: фірми-лідера; "переслідування"; "рівноправ'я". Поведінкові моделі управління: влади та реалізації владних повноважень. Адміністративні управлінські моделі: жорстка директивна;

ліберальне адміністрування; внутрішньоорганізаційне підприємництво; співучасті; м'яке адміністрування; самоврядування. Комбінація управлінських моделей.

Тема 12. Прийняття управлінських рішень

Процес прийняття управлінських рішень. Технології прийняття управлінських рішень. Етапи раціонального вирішення управлінських проблем. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття управлінських рішень. Індивідуальне та групове прийняття управлінського рішення. Методи залучення персоналу до прийняття рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Методи пошуку альтернативних варіантів у процесі прийняття управлінських рішень. Вибір оптимального варіанту. Методи та інструменти обґрунтування управлінських рішень: кількісні та якісні; методи прогнозування, "платіжна матриця", "дерево рішень". Обґрунтування управлінських рішень в умовах невизначеності. Експертні методи прийняття рішень. Логічно-структурна схема організації реалізації управлінських рішень та контролю за виконанням управлінських завдань.

Тема 13. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами

Сутність і характеристики колективу. Вплив колективу на поведінку працівників. Типи колективів. Формування і розвиток трудового колективу в організації. Фактори впливу на ефективність роботи колективу. Робота менеджера з неформальними групами. Природа конфлікту в організації. Причини конфліктів. Структура організаційного конфлікту. Наслідки конфліктів в організації. Види виробничих конфліктів. Технологія управління конфліктами: правила управління конфліктами, методи і стилі розв'язання конфліктів.

Змістовий модуль 5.

Зміни та ефективність управління організацією

Тема 14. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю підприємства

Кризові явища як фаза життєвого циклу організації. Особливості кризових ситуацій. Зміст періодів, що призводять організацію до кризи. Причини виникнення кризових явищ. Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій. Типологія: нормальна ситуація і відхилення, сприятливі можливості, несподіваний успіх. Умови використання. Симптоми кризи. Етапи розвитку кризової ситуації в управлінні підприємством. Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації. Конструктивні та деструктивні кризи в управлінні. Модель діагностики кризових ситуацій та банкрутства. Життєвий цикл кризової ситуації. Модель управління підприємством у кризі; тактика: захисна, наступальна. Моделі антикризового управління. Оперативні та стратегічні заходи виходу із кризового стану. Класична модель оздоровлення. Превентивні заходи запобігання кризових явищ. Використання методу зміни для оздоровлення організації. Оздоровчий менеджмент для організації, що виходить із кризи. Склад організаційних заходів щодо

управління змінами. Основні компоненти, які необхідно виконати для виходу із кризи. Технологія оздоровчого менеджменту. Формування оздоровчих фінансів. Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт та об'єкт ризику. Поняття ділового ризику, його особливості у сучасних умовах. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. Класифікація факторів ризику за аспектами прояву. Види ризику. Аналіз та оцінювання ризику. Методи кількісного оцінювання ризику. Етапи аналізу. Специфічність вибору альтернатив в умовах ризику. Концепція управління ризиком. Інструментарій впливу на ризик. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Критерії ризикозахищеності.

Тема 15. Діагностика управління організацією

Діагностика управління підприємством як визначення чинників, що обумовлюють виникнення проблем. Діагностика сильних і слабких внутрішніх сторін діяльності підприємства. Види та етапи діагностики. Процес діагностики. Методи проведення діагностичних досліджень. Показники діагностичного дослідження. Самодіагностика як інструментарій підвищення якості управління підприємством. Управлінське консультування як вид діяльності.

Тема 16. Управління ефективністю підприємства

Оцінка ефективності роботи функціональних підрозділів апарату управління. Оцінка ефективності заходів щодо вдосконалення управління. Поняття продуктивності на підприємстві. Співвідношення результатів діяльності та витрат. Система показників загальних процесів управління ефективністю. Критерій результативності та розвитку організаційної системи. Пріоритетність продуктивності. Взаємозв'язок факторів: розмір підприємства, цілі та функції, технологічні процеси, стадії розвитку, ступінь адаптованості. Методи оцінки продуктивності: метод номінальної групи, метод Дельфі, багатокритеріальний метод, багатфакторний метод. Інтеграція методів. Контроль результативності: основні підходи. Класифікація контролю та інтенсифікація розвитку підприємства, таксономія методів. Мотивація і результативність. Методи активізації. Особливості колективної результативності та продуктивності. Цільові програми управління продуктивністю та розвитком підприємства: проектування, розробка, реалізація, регулювання. Стадії генеральної стратегії. Сфери обмеження розвитку підприємства.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	всього	лекцій	практ.	с.р.	всього	лекцій	практ.	с.р.
Змістовий модуль 1.								
Теоретичні аспекти менеджменту організації								
Тема 1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій	8	2	2	4	8	1		7
Тема 2. Системна модель менеджменту організації	8	2	2	4	8		1	7
Тема 3. Еволюція підприємства	8	2	2	4	8			8
Разом 1 модуль	24	6	6	12	24	1	1	22
Змістовий модуль 2.								
Архітектоніка організації								
Тема 4. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	8	2	2	4	8	1		7
Тема 5. Організаційне проектування	8	2	2	4	8			8
Тема 6. Організаційний механізм менеджменту організації	8	2	2	4	8	1		7
Разом 2 модуль	24	6	6	12	24	2		22
Змістовий модуль 3.								
Прикладні аспекти управління організацією								
Тема 7. Організація управління підприємством	8	2	2	4	8	2		6
Тема 8. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм	12	4	2	6	12		1	11
Тема 9. Системи функціонального менеджменту	12	4	2	6	12		1	11
Разом 3 модуль	32	10	6	16	32	2	2	28
Змістовий модуль 4.								
Психологічні аспекти управління								
Тема 10. Керівництво в організації	8	2	2	4	8	1		7
Тема 11. Управлінські моделі	8	2	2	4	8	1		7
Тема 12. Прийняття управлінських рішень	8	2	2	4	8		1	7
Тема 13. Управління колективами. Управління організаційними	10	2	4	4	10			10

конфліктами								
Разом модуль 4	34	8	10	16	34	2	1	31
Змістовий модуль 5. Зміни та ефективність управління організацією								
Тема 14. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю підприємства	12	2	4	8	12	1		11
Тема 15. Діагностика управління організацією	12	2	2	6	12			12
Тема 16. Управління ефективністю підприємства	12	2	2	8	12		1	11
Разом 5 модуль	36	6	8	22	36	1	1	34
Всього	150	54	54	78	150	8	6	136

5. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття робочою програмою дисципліни не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Назва теми	Денна форма	Заочна форма
Тема 1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій	2	
Тема 2. Системна модель менеджменту організації	2	1
Тема 3. Еволюція підприємства	2	
Тема 4. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	2	
Тема 5. Організаційне проектування	2	
Тема 6. Організаційний механізм менеджменту організації	2	
Тема 7. Організація управління підприємством	2	
Тема 8. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм	2	1
Тема 9. Системи функціонального менеджменту	2	1
Тема 10. Керівництво в організації	2	
Тема 11. Управлінські моделі	2	
Тема 12. Прийняття управлінських рішень	2	1
Тема 13. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами	4	
Тема 14. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю підприємства	4	
Тема 15. Діагностика управління організацією	2	
Тема 16. Управління ефективністю підприємства	2	1
Всього	54	6

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Денна форма	Заочна форма
Тема 1. Організація як об'єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій	4	7
Тема 2. Системна модель менеджменту організації	4	7
Тема 3. Еволюція підприємства	4	8
Тема 4. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності	4	7
Тема 5. Організаційне проектування	4	8
Тема 6. Організаційний механізм менеджменту організації	4	7
Тема 7. Організація управління підприємством	4	6
Тема 8. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм	6	11
Тема 9. Системи функціонального менеджменту	6	11
Тема 10. Керівництво в організації	4	7
Тема 11. Управлінські моделі	4	7
Тема 12. Прийняття управлінських рішень	4	7

Тема 13. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами	4	10
Тема 14. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю підприємства	8	11
Тема 15. Діагностика управління організацією	6	12
Тема 16. Управління ефективністю підприємства	8	11
Всього	78	136

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Лекції, практичні заняття, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, самостійне виконання контрольних робіт (для заочної форми навчання), консультації. При викладенні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких як: проблемні лекції у вигляді дискусійної подачі матеріалу, відкриті обговорення, рішення ситуаційних завдань, презентації та інші полімодальні методи навчання.

На лекціях надається основний теоретичний матеріал з дисципліни, який ілюструється демонстраційним матеріалом з використанням мультимедійного проєктора. Крім того, студентам надається матеріал в електронному вигляді для особистого користування.

На практичних заняттях студенти працюють, виконуючи завдання по кожній практичній роботі. Ці завдання та методика їх виконання наведені в методичних вказівках з виконання практичних робіт та роз'яснюються викладачем. Основна мета практичних робіт – надання студентам практичних навичок застосування набутих теоретичних знань при вирішенні конкретних завдань.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методами контролю з дисципліни «Менеджмент організацій» є поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських (практичних) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: усні опитування; письмові контрольні роботи; поточне тестування; виконання самостійної роботи тощо.

Активна робота під час аудиторних занять також може оцінюватись викладачем певною кількістю додаткових балів по кожній темі.

Модульний контроль передбачає контрольну роботу у вигляді тестів з конкретного модуля.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на освітньо-кваліфікаційному рівні магістра. Підсумковий контроль з дисципліни «Менеджмент організацій» включає семестровий контроль у формі екзамену (виконання тестових завдань на комп'ютері).

Загальний бал визначається сумуванням всіх балів отриманих при вивченні даної дисципліни. Результати фіксуються у балах та перераховуються в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

10. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

T 1	T 2	T 3	МКР1	T4	T5	T6	МКР2	T7	T8	T9	МКР3	T10	T11	T12	T13	МКР 4	T 14	T 15	T 16	МКР 5	Підсумковий тест (іспит)
2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	2	6	2	2	2	4	40

T1, T2... T16 – теми змістових модулів.

МКР – модульна контрольна робота

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на семінарських (практичних) заняттях

Макс. кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
2	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки
1	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки
0,5	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Студент вважається допущеним до екзамену, якщо він отримав за поточну та самостійну роботу мінімум 20 балів. Максимальна кількість балів за семестр – 60 балів. Максимальна кількість балів за екзамен – 40 балів.

11. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Система оцінювання для студентів заочної форми навчання передбачає здачу контрольної роботи (у вигляді реферату) та підсумкового контролю (екзамену у тестовій формі за всіма темами курсу).

Розподіл балів з дисципліни (макс. кількість балів)

Контрольна робота (у вигляді реферату)	Екзамен	Разом
60	40	100

Розподіл балів при оцінюванні контрольної роботи студента заочної форми навчання:

Максимальна кількість балів за оцінюванні конспекту з відповідями по самостійній роботі студента							Всього
Своєчасність виконання		Своєчасність Захисту		Якість	Захист	Самостійність виконання	
вчасно	невчасно	вчасно	невчасно				
10	0	10	0	10	10	20	60

Якщо оцінка виконання та захисту КР нижче граничного рівня – 20 балів, то така робота вважається невиконаною або незахищеною. Бали за таку роботу нараховуються тільки після її доведення до відповідного (необхідного) рівня виконання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни; робоча програма навчальної дисципліни; наочні навчальні матеріали (слайди), завдання та методичні вказівки до самостійної роботи та практичних занять.

11.1 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2015. 448 с.
2. Виноградський М. П., Виноградська А. М., Шкапова О. М. Менеджмент в організації. Київ : Кондор, 2014. 598 с.
3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій : навч. посіб. / Л. Е. Жуковська, Є. Г. Борисевич, Є. М. Стрельчук. Одеса : ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2011. 148 с.
4. Косач І. А. Ділове адміністрування : менеджмент організацій та управління змінами : навч. посіб. / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ : Кондор, 2014. 217 с.
5. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марущак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. Херсон : Олдіплюс, 2014, 296 с.
6. Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін. ; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
7. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. Київ : Знання, 2012. 503 с.
8. Менеджмент організацій : підруч. / За заг. ред. Л. І. Федулової. Київ : Либідь, 2016. 448с.
9. Менеджмент організацій : підруч. / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. Київ : Кондор, 2014. 366 с.
10. Основи менеджменту : підруч. / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.
11. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підруч. Київ : Кондор, 2015. 563 с.
12. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях : навч. посіб. / За ред. Балашова А. М., Мошека Г. Є. Київ : Алерта. 2018. 620 с.

Допоміжна:

1. Основи менеджменту : навч.-метод. посіб. / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, В. С. Верлока; За ред. М. В. Афанасьєва. Харків, 2003. 484 с.
2. Лігоненко Л. О. Антикризове управління підприємством : теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій. Київ : КНЕК, 2001. 580 с.
3. Економічне управління підприємством : навч. посіб. / [Н.М.Євдокимова, Л. П. Батенко, В. А. Вербта та ін.]; за заг. ред. Н. М. Євдокимової ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, ДВНЗ «Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана». Київ : КНЕУ, 2011. 327 с.
4. Нємцов В. Д., Менеджмент організацій : навч. посібник. Довгань Л. Є.,

- Сініок Г.Ф. Київ : ТОВ „УВПК „Екс об”, 2002. 392 с.
5. Нижник В. М. Управління підприємством : організаційно-економічний аспект : монографія / В. М. Нижник, М. В. Ніколайчук. Хмельницький : ХНУ, 2010. 389 с.
 6. Осовська Г. В. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління : навч.-метод. матеріали / М. М. Білинська, С. М. Коник, М. М. Газізов. Київ : НАДУ, 2013. 72 с.
 7. Рульєв В. А. Менеджмент : навч. посіб. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 312 с.
 8. Сладкевич В. П., Чернявський А. Д. Сучасний менеджмент організацій : навч. посіб. Київ : МАУП, 2007. 488 с.
 9. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. Минск.: «Манн», «Иванов и Фербер», 2014. 263 с. Пер.с англ.
 10. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Все увито, Наукова думка, 2010. 242с
 11. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
[URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf](http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf)
 12. Kryshchanovych, S., Kindzer, B., Goryn, M. ., Kravchenko, A. ., & Frunza, S. (2020). Management of socio-economic development of tourism enterprises. Business: Theory and Practice, 21(1), 420-426. <https://doi.org/10.3846/btp.2020.12162>
 13. Фрунза С.А. Напрями ефективної системи прийняття управлінських рішень на прикладі підприємства сільськогосподарського машинобудування. Галицький економічний вісник. 2021. Том 69. № 2. С. 129-136 https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2021.02.129
 14. Фрунза С.А., Павлова О.В., Буткевич О.В., Гора О.В. Ефективність управління фінансовими ресурсами підприємств сільськогосподарського машинобудування. Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку.2021. 24/2021. – С.133-140. <http://doi.org/10.33813/2224-1213.24.2021.13>

Ресурси мережі Internet:

www.kmu.gov.ua – Кабінет міністрів України
www.rada.gov.ua – Верховна Рада України
www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет України статистики
www.management.com.ua – Інтернет-портал для управлінців
www.strategy.com.ua – журнал «Стратегии»
www.management.web-standart.net – журнал «Управление компанией»
www.12manage.com – Інтернет-портал з проблем
www.expert.ua – український щотижневик «Експерт»