



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування, 12 – Інформаційні технології, 13 – Механічна інженерія
Спеціальність	071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 051 Економіка, 122 Комп’ютерні науки, 131 Прикладна механіка
Освітньо-професійна програма (ОПП)	071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 075 Маркетинг, 051 Економіка, 122 Комп’ютерні науки, 131 Прикладна механіка
Статус дисципліни	Обов’язкова компонента ОП, Цикл загальної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	1 курс, 1 семестр (денна) 1 курс, 1 семестр (заочна)
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них денна форма: практичні – 51 год., самостійна робота – 39 год.; підсумковий контроль – залік заочна форма: практичні – 6 год., самостійна робота – 84 год., підсумковий контроль – залік
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	соціально-гуманітарних дисциплін
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	
Інформація про викладача, що проводить практичні та лабораторні заняття	Дідковська Ніна Анатоліївна – викладач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін. e-mail: 67nina@i.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	-
Пореквізити	071 Облік і оподаткування: Зв’язки з громадянською, Економіка

(дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	підприємства, Менеджмент, Бухгалтерський облік, Маркетинг, Економічний аналіз, Основи підприємництва, Бізнес-планування, Податкова система, Облік у банках, Звітність підприємства, Аудит, Облік в бюджетних установах, Облік і звітність в оподаткуванні <i>072 Фінанси, банківська справа та страхування:</i> Зв'язки з громадськістю, Економіка підприємства, Менеджмент, Основи підприємництва, Податкова система, Фінанси підприємства, Бізнес-планування, Банківська система, Бюджетна система <i>073 Менеджмент:</i> Зв'язки з громадськістю, Бізнес-інформатика, Економіка підприємства, Маркетинг, Менеджмент, Бухгалтерський облік, Фінанси, Основи підприємництва, Бізнес-планування, Управління якістю, Операційний менеджмент, Стратегічний менеджмент, Управління персоналом <i>075 Маркетинг:</i> Зв'язки з громадськістю, Бізнес-інформатика, Економіка підприємства, Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерський облік, Фінанси, Економічний аналіз, Основи підприємництва, Бізнес-планування, Маркетингові дослідження, Поведінка споживача та нейромаркетинг, Маркетинг промислового підприємства, Маркетингові комунікації, Маркетинг послуг <i>051 Економіка:</i> Бізнес-інформатика, Маркетинг, Менеджмент, Економіка підприємства, Бухгалтерський облік, Фінанси, Основи підприємництва, Бізнес-планування, Планування і контроль на підприємстві, Стратегія підприємства, Проектний аналіз <i>122 Комп'ютерні науки:</i> Програмування, Операційні системи та системне програмування, Технології захисту та кібербезпека, Комп'ютерні мережі, Організація баз даних та знань, Крос-платформне програмування, Хмарні технології, Управління ІТ-проектами, Економіка та бізнес, Проектування інформаційних систем <i>131 Прикладна механіка:</i> Електротехніка, електроніка та мікропроцесорна техніка, Різання металів, Металообробне обладнання, Експлуатація та обслуговування машин, Інформаційні технології в машинобудуванні, Програмування мехатронних та робототехнічних систем, Екологія та охорона навколишнього середовища.
Мета навчальної дисципліни	Мета навчальної дисципліни: підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні. Завдання дисципліни: забезпечити достатній рівень володіння нормами сучасної української літературної мови та культури усного й писемного мовлення; сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу текстів; виховувати повагу до української літературної мови, мовних традицій.
Зміст дисципліни	<u>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Наукова комунікація</u> Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування Тема 2. Основи культури української мови. Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні

	Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Тема 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні Тема 6. Проблеми редагування ділових текстів <u>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація</u> Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Тема 8. Риторика і мистецтво презентації. Тема 9. Культура усного фахового спілкування. Тема 10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Тема 11. Документація з кадрово-контрактних питань. Тема 12. Довідково-інформаційні документи. Тема 13. Етикет службового листування.
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові компетенції)	<i>Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:</i> ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. <i>Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК) для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:</i> СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави <i>Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»:</i> ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність працювати у команді. ЗК12. Здатність працювати автономно. ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу

життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК) для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»:

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 073 «Менеджмент»:

2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК) для спеціальності 073 «Менеджмент»:

6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань

Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 075 «Маркетинг»:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК. 4 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК) для спеціальності 075 «Маркетинг»:

СК 10. Здатність обґрунтовувати і презентувати результати досліджень у сфері маркетингу.

Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 051 «Економіка»:

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та

	закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Спеціальні (фахові) компетентності (ЗК) для спеціальності 051 «Економіка»: ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Спеціальні (фахові) компетентності (СК) для спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»: СК15. Здатність до аналізу та функціонального моделювання бізнес-процесів, побудови та практичного застосування функціональних моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем, методів оцінювання ризиків їх проектування. Загальні компетентності (ЗК) для спеціальності 131 «Прикладна механіка»: ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК6. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової
--	---

	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя Спеціальні (фахові) компетентності (ФК) для спеціальності 131 «Прикладна механіка»: ФК9. Здатність представлення результатів своєї інженерної діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів. ФК10. Здатність описувати та класифікувати широке коло технічних об'єктів та процесів, що ґрунтується на глибокому знанні та розумінні основних механічних теорій та практик, а також базових знаннях суміжних наук.
Форми проведення занять	практичні заняття
Дні занять	За розкладом
Дні консультацій	За розкладом
Програмні результати навчання	Програмні результати навчання для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Програмні результати навчання для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»: ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР23. Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Програмні результати навчання для спеціальності 073 «Менеджмент»: 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

	4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Програмні результати навчання для спеціальності 075 «Маркетинг»: РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН 4. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу. РН 13. Проявляти ініціативу та підприємливість для досягнення професійної мети. Програмні результати навчання для спеціальності 051 «Економіка»: РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу) РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. Програмні результати навчання для спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»: ПР11 Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт). Програмні результати навчання для спеціальності 131 «Прикладна механіка»: РН7) застосовувати нормативні та довідкові дані для контролю відповідності технічної документації, виробів і технологій стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам; РН16) вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 40% (КП 1) та 10% (КП 2). Списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв) під час контрольних робіт заборонено. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти регулюється Положеннями «Про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р.Ельворті», «Про академічну доброчесність» та «Про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність»

2. Політика щодо дедлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання заліку чи модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження), що підтверджуються документально, студентам можуть бути визначені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, про що видається наказ по Інституту.

3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. Розподіл балів, які отримують студенти:

(Денна форма навчання, підсумковий контроль – залік)

Поточне оцінювання та самостійна робота															залік	Разом
1 модуль							2 модуль									
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	К М Р	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	К М Р		
3	3	3	3	3	3	12	2	2	2	2	2	2	2	16	40	100
18						12	14							16	40	100

Розподіл балів, які отримують студенти

(заочна форма навчання, підсумковий контроль – залік)

	Виконання контрольної роботи	Залік	Разом
	60	40	100
	5. Політика щодо оскарження оцінювання. У разі виникнення суперечностей між викладачем та здобувачем щодо об'єктивності оцінювання, кафедри та за погодженням із Деканом факультету створюється комісія з трьох осіб (голова відповідної кафедри, викладач за фахом та викладач, який контролює упередженість) для прийняття заліку чи екзамену в цього студента. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами Положення Про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р. Ельворті. 6. Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням з деканатом. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.		
Додаткова інформація	Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни: за посиланням:		