



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»

Освітньо-професійна програма	Рівень вищої освіти	Галузь знань; спеціальність	Статус дисципліни	
				«Менеджмент»
Інформація про викладача		Курс та семестр	Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Мова викладання
Ст викл Свобода А.М., nikki.nastya19@gmail.com		1-2 курс, 1-3 семестри	8 кредитів (240 год), Практичні (год.) Денна (176, (заочна 24), Самостійна робота (год.): денна 64 (заочна 216), 1,2 семестр - залік 3 семестр -екзамен	Українська, англійська

Мета та завдання навчальної дисципліни	Зміст дисципліни
<p>Мета дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.</p> <p>Завдання дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анутовання суспільнополітичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземними мовами.</p>	<p>1. Communication ; 2. International Marketing; 3. Building Relationships; 4. Success; 5. Job Satisfaction; 6. Risk; 7. Management Styles; 8. Team Building; 9. Raising Finance; 10. Customer Service; 11. Crisis Management; 12. Mergers and Acquisitions; 13. The office; 14. Numbers; 15. Types of Businesses and Work; 16. Money and Bank Accounts; 17. Corporate Governance and Departments; 18. Telephone interactions and correspondence; 19. Introductions and Small Talk; 20. Delegating Tasks and Giving Feedback; 21. Networking; 22. Getting the job ; 23. Hiring, Promotions and Terminations; 24. Meetings and Scheduling; 25. Presentations, Team Management, Team Building; 26. Traveling</p>

Інтегральна та загальні компетентності	Спеціальні (фахові компетенції)	Програмні результати навчання
<p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p>	<p>СК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>	<p>Р 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Р 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; Р 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>

Оцінювання результатів навчання	Методи навчання
<p>Оцінювання знань здобувачів усіх форм здобуття освіти оцінюються в діапазоні 100 балів виключно за результатами поточного та проміжного (модульного) контролю. Результати складання заліку оцінюються та переводяться у національну дворівневу систему оцінювання («зараховано» чи «не зараховано») та відповідні оцінки ЄКТС</p> <p style="text-align: center;">Для студентів очної форми навчання (1-2 сем)</p>	<p>Практичні заняття, тести, інтерактивні методи навчання, форми групової роботи, участь у дискусіях та обговореннях, презентації результатів виконаних завдань, самостійна робота, робота з конспектом, науковою та учбовою літературою, інформаційними та Інтернет-ресурсами</p>

Поточне оцінювання та самостійна робота										Залік разом
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1 /9	T2 /10	T3 /11	T4 /12	ПМР1	T5 /13	T6 /14	T7 /15	T8/ 16	ПМР2	
5	5	5	5	30	5	5	5	5	30	100
20				30	20				30	100

Результати складання підсумкового (семестрового) контролю у формі екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою (60 балів – максимальна кількість балів за поточний контроль, 40 балів - максимальна кількість балів за екзамен) та переводяться у національну 5-бальну систему оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання» та «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») та відповідні оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

Для студентів очної форми навчання (3 сем)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Іспит (у вигляді тестування)		Залік разом
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		(у вигляді тестування)	Залік разом	
T17 - T21	ПМР1	T22-T26	ПМР2			
25(5*5)	5	25(5*5)	5	40	100	
30		30		40	100	

T1, T2... T26 – теми змістових модулів.

ПМР- проміжна (модульна) контрольна робота

Для студентів заочної форми навчання (1-3 сем)

Контрольна робота	Тестування за всіма темами курсу	Залік/екзамен (3 сем) разом
60	40	100

Шкала оцінювання підсумкового (семестрового) контролю (залік): національна та ЄКТС		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Шкала оцінювання підсумкового (семестрового) контролю (екзамен): національна та ЄКТС		
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	задовільно
64-73	D	
60-63	E	незадовільно з можливістю повторного складання
35-59	FX	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література (основна)

1. Natural Business English by Bill Muscull - Delta Publishing, 2019.
2. Business Partner by Margaret O'Keefe - Pearson Education Ltd, 2020. 140 p.
3. Business English Success: Посібник із ділової англійської мови / Олена Жихарєва, Вікторія Ставцева. Арії, 2020. 128 с.