



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»	Рівень вищої освіти другий (магістерський)	Галузь знань; спеціальність 07 «Управління і адміністрування» 073 «Менеджмент»	Статус дисципліни обов'язкова
Інформація про викладача		Курс та семестр	Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Мова викладання
к.е.н, доц Яковенко Р.В. yakovenko572@gmail.com		1 курс, 1 сем.	4 кредити (120 год), Лекції (год.) денна 36 (заочна 8), Практичні (семинарські) (год.) Денна 36, (заочна 4), Самостійна робота (год.): денна 48 (заочна 108), екзамен	українська

Мета та завдання навчальної дисципліни	Зміст дисципліни
<p>Метою викладання навчальної дисципліни є формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.</p> <p>Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: формування у студентів базової системи знань щодо: формування ефективної системи управління персоналом в організації; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом</p>	<p>Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації.</p> <p>Тема 2. Планування персоналу в організаціях</p> <p>Тема 3. Структура персоналу організації та облік кадрів.</p> <p>Тема 4. Набір і відбір персоналу. Професійна орієнтація і адаптація працівників.</p> <p>Тема 5. Кадрова політика організації.</p> <p>Тема 6. Управління розвитком і рухом персоналу організації.</p> <p>Тема 7. Формування і підготовка резерву кадрів. Управління процесом вивільнення персоналу організації.</p> <p>Тема 8. Роль кадрового менеджменту в управлінні бізнес-процесами.</p> <p>Тема 9. Оцінювання ефективності діяльності служби персоналу організації.</p>

Інтегральна та загальні компетентності	Спеціальні (фахові компетенції)	Програмні результати навчання
<p>ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p> <p>ЗК 2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10 Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 12 Здатність приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію з використанням інноваційних інструментів (методик) управління промисловим підприємством</p>	<p>Р 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>Р 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>Р 10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>Р 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>Р 12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>Р 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>Р 14 Координувати діяльність підрозділів промислового підприємства на основі ефективної організації бізнес-процесів</p>

Оцінювання результатів навчання	Методи навчання																																																								
<p>Результати складання підсумкового (семестрового) контролю у формі екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою (60 балів – максимальна кількість балів за поточний контроль, 40 балів - максимальна кількість балів за екзамен) та переводяться у національну 5-бальну систему оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно з можливістю повторного складання» та «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни») та відповідні оцінки ECTS («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).</p> <p style="text-align: center;">Для студентів очної форми навчання</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">Поточне оцінювання та самостійна робота</td> <td rowspan="2">Іспит (у вигляді тестування)</td> <td rowspan="2">Залік разом</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Змістовий модуль 1</td> <td colspan="2">Змістовий модуль 2</td> </tr> <tr> <td>T1 -T4</td> <td>ПМР1</td> <td>T5 -T9</td> <td>ПМР2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 (5*4)</td> <td>10</td> <td>25 (5*5)</td> <td>5</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td colspan="2">30</td> <td colspan="2">30</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>T1, T2... T9 – теми змістових модулів.</p> <p>ПМР- проміжна (модульна) контрольна робота</p> <p style="text-align: center;">Для студентів заочної форми навчання</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Контрольна робота (у вигляді реферату)</td> <td>Іспит (у вигляді тестування)</td> <td>Разом</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </table>	Поточне оцінювання та самостійна робота				Іспит (у вигляді тестування)	Залік разом	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		T1 -T4	ПМР1	T5 -T9	ПМР2			20 (5*4)	10	25 (5*5)	5	40	100	30		30		40	100	Контрольна робота (у вигляді реферату)	Іспит (у вигляді тестування)	Разом	60	40	100	<p>Лекції презентації, семінарські (практичні) заняття, бліц-опитування, тести, розв'язання проблемно-орієнтованих завдань (кейсів), ділові ігри та інші форми групової роботи, участь у дискусіях та обговореннях, самостійна робота, робота з конспектом, науковою та учбовою літературою, інформаційними та Інтернет-ресурсами</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання підсумкового (семестрового) контролю: національна та ECTS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Сума балів за всі види навчальної діяльності</th> <th>Оцінка ECTS</th> <th>Оцінка за національною шкалою для екзамену</th> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>A</td> <td>відмінно</td> </tr> <tr> <td>82-89</td> <td>B</td> <td rowspan="2">добре</td> </tr> <tr> <td>74-81</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>64-73</td> <td>D</td> <td rowspan="2">задовільно</td> </tr> <tr> <td>60-63</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>35-59</td> <td>FX</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>1-34</td> <td>F</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> </tr> </table>	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену	90-100	A	відмінно	82-89	B	добре	74-81	C	64-73	D	задовільно	60-63	E	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Поточне оцінювання та самостійна робота				Іспит (у вигляді тестування)			Залік разом																																																		
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2																																																							
T1 -T4	ПМР1	T5 -T9	ПМР2																																																						
20 (5*4)	10	25 (5*5)	5	40	100																																																				
30		30		40	100																																																				
Контрольна робота (у вигляді реферату)	Іспит (у вигляді тестування)	Разом																																																							
60	40	100																																																							
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену																																																							
90-100	A	відмінно																																																							
82-89	B	добре																																																							
74-81	C																																																								
64-73	D	задовільно																																																							
60-63	E																																																								
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання																																																							
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни																																																							

Рекомендована література (основна)

1. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянок, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець ; За. заг. ред. О. І. Драган. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підруч. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 468 с. ISBN 978-611-01-0181-3.