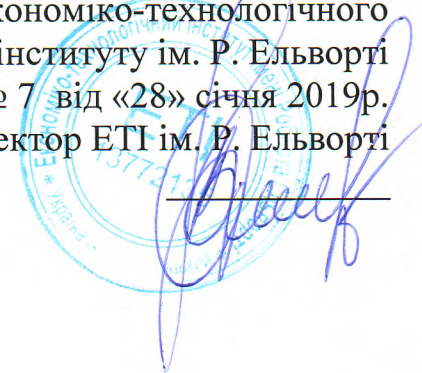


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ**

«ЗАТЕРДЖЕНО»

Вченою радою Економіко-технологічного
інституту ім. Р. Ельворті
протокол № 7 від «28» січня 2019р.
Ректор ЕТІ ім. Р. Ельворті



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
(зі змінами та доповненнями)**

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

другий (магістерський)
магістр
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ**

«ЗАТЕРДЖЕНО»

Вченою радою Економіко-технологічного
інституту ім. Р. Ельворті
Ректор ЕТІ ім. Р. Ельворті



протокол № 13 від «20» серпня 2024р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
(зі змінами та доповненнями)**

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

другий (магістерський)
магістр
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Вченою радою ЕТІ Протокол № 16 від «16» вересня_2019 р.	Внесення змін згідно затвердження Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня (наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.)
Вченою радою ЕТІ Протокол № 22 від «20» жовтня 2020 р.	Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів.
Вченою радою ЕТІ Протокол № 12 від «24» вересня 2021 р.	Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів
Вченою радою ЕТІ Протокол № 23 від «1» вересня_2022 р.	Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів. Внесені зміни до складу групи забезпечення
Вченою радою ЕТІ Протокол № 30 від «24» березня 2023р.	Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів. Внесені зміни до складу групи забезпечення
Вченою радою ЕТІ Протокол № 13 від «20» серпня 2024 р.	Внесення змін за результатами аналізу опитування стейкхолдерів.

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організацією та її підрозділами. Програма сприятиме формуванню у здобувачів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, підприємництва, самостійності в процесі розробки й прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

1. Освітньо-професійну програму другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування рівня затверджено та введено в дію наказом ректора Економіко-технологічного інституту ім. Р.Ельворті від «21» січня 2019 р. № 05-2/ОД на підставі рішення Вченої ради Економіко-технологічного інституту ім. Р.Ельворті протокол № 7 від «28» січня 2019р. Внесено зміни до ОП: Протокол № 16 від «16» вересня 2019 р.; Протокол № 22 від «20» жовтня 2020 р.; Протокол № 12 від «24» вересня 2021 р.; Протокол № 23 від «1» вересня 2022 р.; Протокол № 30 від «24» березня 2023р. Протокол № 13 від «20» серпня 2024 р.

2. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Тітов Ю.О. – генеральний директор АТ «Гідросила».

Калапа С.Г. – генеральний директор АТ «Ельворті»

Ківерник В.А. - генеральний директор ПрАТ «Металіт»

Нікітенко В.В. – директор фінансовий АТ «Ельворті»

3. Розроблено проектною групою у складі:

завідувачка кафедрою маркетингу, менеджменту та економіки, кандидат економічних наук, Павлова О.В.; кандидат економічних наук, доцент Яковенко Р.В.; доктор економічних наук, професор, Педь І.В.; кандидат політичних наук, доцент Жолонко Т.В.; Голова Наглядової Ради ЕТІ, Голова Наглядових Рад АТ «Гідросила Груп», АТ «Ельворті Груп», член Ради і Президії Федерації роботодавців України, Штутман П.Л.; генеральний директор АТ «Ельворті» Калапа С.Г; член Наглядової Ради ЕТІ, генеральний директор АТ «Гідросила» Тітов Ю.О; генеральний директор ТОВ «Кіровоградський інструментальний завод ЛЕЗО» Мусієнко В.О; директор ПрАТ «Піраміс» Глібко І.Ю.; директор ТД АТ «Ельворті» Подскальнюк В.О.; директор ТД АТ «Гідросила» Лісовенко О.О.; студенти групи МД 22 (спеціальність «Менеджмент», бакалавр) Осіпова В., Скарбова К, Стрембей Д., студенти групи ММ-23 (спеціальність «Менеджмент», магістратур) Лісовенко О., Притула Л., Суржан С.

ОПП підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно Постанови Кабінету Міністрів № 509 від 12.06.2019 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.

I. Профіль ОПІ другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент

Загальна характеристика	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті Кафедра маркетингу, менеджменту та економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з менеджменту
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Офіційна назва ОПІ	Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому та обсяг ОПІ	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Мета ОПІ	
Набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері менеджменту	
Характеристика ОПІ	
Опис предметної області	<p><i>Об’єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні,</p>

	економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація ОПП	Освітня, професійно-прикладна, орієнтована на сучасні досягнення у сфері менеджменту в сучасних умовах розвитку економіки
Основний фокус ОПП та спеціальності	Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, організація, управлінські рішення, персонал, стратегії, управління бізнесом, управління якістю, ділова етика, лідерство, інновації в менеджменті, конкурентоспроможність. Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням науково-обґрунтованих теорій та методів менеджменту
Особливості програми	Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Особливості ОПП полягають у тому, що здобувачі вищої освіти отримують теоретичні та практичні знання щодо закономірностей функціонування та розвитку бізнес-організацій в умовах нової економіки, формування системи загального та функціонального управління ними для досягнення стратегічних цілей. ОПП дозволяє здобувачам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ сформувати індивідуальну траєкторію навчання, обравши для вивчення дисципліни з вибіркового блоку дисциплін; ✓ під час навчання, стати учасником реальних бізнес-проектів; ✓ навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; ✓ пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у провідних вітчизняних та закордонних компаніях-партнерах.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Орієнтовними сферами професійної діяльності є реалізація функцій управління процесами на виробничих, комерційних підприємствах, фінансових організаціях та сфері послуг; адміністрування та керування в державних установах; організування в некомерційних організаціях. Отримані компетенції дозволять випускникам займати посади фахівців та керівників адміністративного та економічного профілю в органах державного управління, на підприємствах різних форм власності, громадських

		організаціях тощо.
Академічні права випускників		Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання		Студентоцентроване навчання. Методи та способи навчання забезпечують активну участь в процесі навчання студентів. Лекції, практичні заняття із застосуванням інтерактивних технологій, самостійна робота на основі підручників та навчально-методичних комплексів з дисциплін, консультації із викладачами, проходження виробничої практики, підготовка індивідуальних та групових проектних завдань, проведення відповідних досліджень і захист кваліфікаційної роботи.
Оцінювання		Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення ЄТІ ім. Р. Ельворті про «Порядок оцінювання знань студентів» Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація індивідуальних та групових проектних завдань, захист письмових робіт, заліки, екзамени, захист курсової роботи, захист звіту про проходження виробничої практики, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX); чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); дворівневою національною шкалою (зараховано/незараховано).
Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
	ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
	ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
	ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
	ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
	ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
	ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
	СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
	СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
	СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
	СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
	СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
	СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
	СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
	СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
	СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
	Додатково для ОПІ	
	СК 11	Здатність розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани розвитку промислового підприємства в умовах трансформацій бізнес-середовища
СК12	Здатність приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію з використанням інноваційних інструментів (методик) управління промисловим підприємством	
Програмні результати навчання		
Р 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	
Р 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	
Р 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	
Р 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	
Р 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	
Р 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	
Р 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	
Р 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	
Р 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	
Р 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	

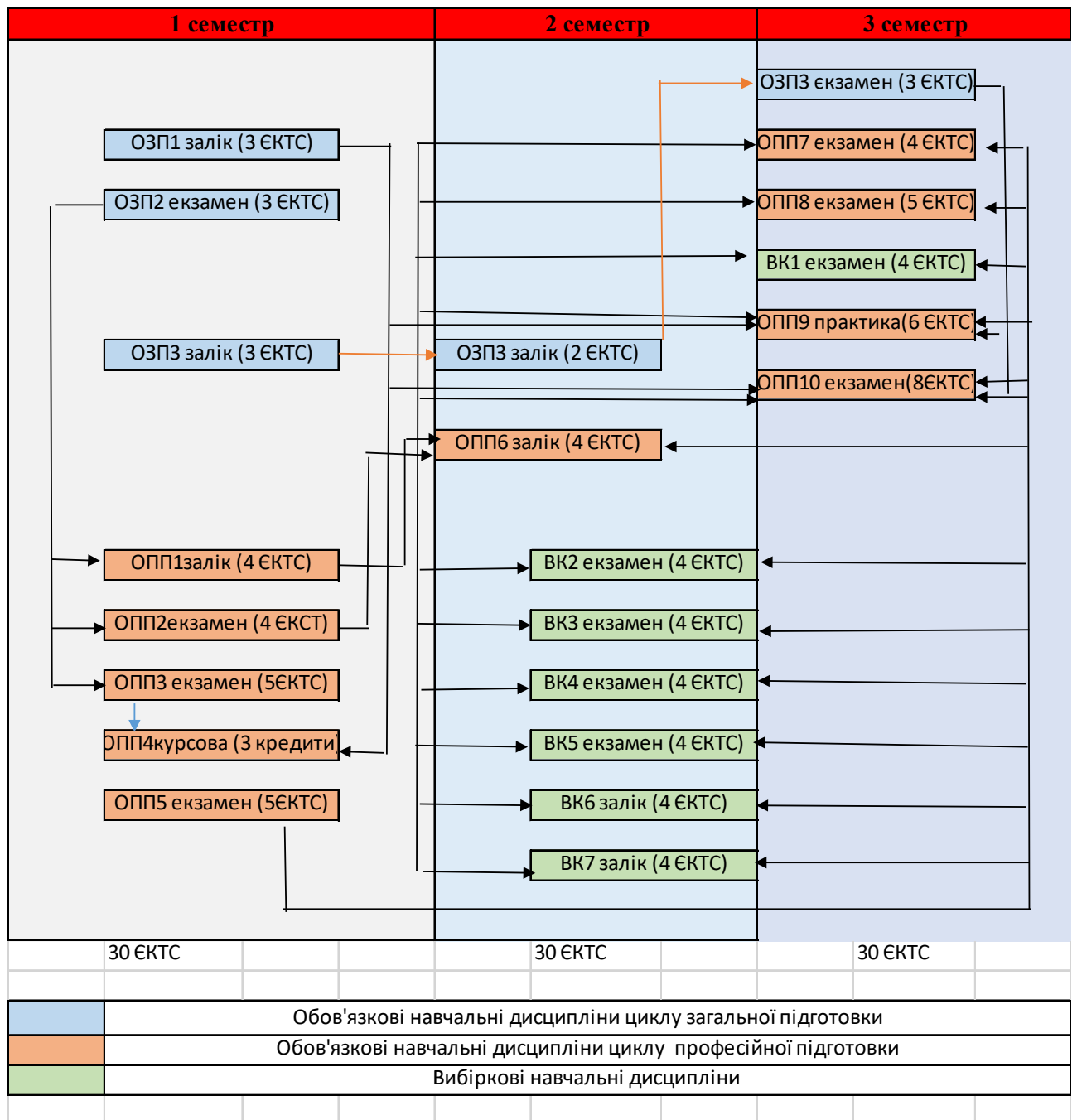
P 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
P 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
P 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
	Додатково для ОПІ
P14	Координувати діяльність підрозділів промислового підприємства на основі ефективної організації бізнес-процесів
P15	Здатність до стратегічного мислення та ініціювання управління на промисловому підприємстві
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України. Матеріально-технічна база ЕТІ дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи тощо. Інститут оснащений засобами, які забезпечують доступність навчального приміщення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, або відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком (який орендується). Соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальна зала; пункт харчування, спортивна зала та стадіону (орендовані).
Академічна мобільність	
Національна та міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх партнерських угод між ЕТІ та навчальними закладами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачається
Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту,

роботи	<p>що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
---------------	---

**II. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність
2.1. Перелік навчальних дисциплін**

E	Перелік навчальних дисциплін		
Перший рік		Кредити	Семестр
Обов'язкові компоненти			
ОЗП1	Методологія та організація наукових досліджень	3	1
ОЗП2	Договірне право	3	1
ОЗП3	Іноземна мова професійного спрямування	5	1,2
ОПП1	Управління ризиками на підприємстві	4	1
ОПП2	Кадровий менеджмент	4	1
ОПП3	Менеджмент організацій	5	1
ОПП4	Курсова робота (Менеджмент організацій)	3	1
ОПП5	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	5	1
ОПП6	Антикризове управління	4	2
Вибіркові компоненти			
ВК2	Дисципліна 2	4	2
ВК3	Дисципліна 3	4	2
ВК4	Дисципліна 4	4	2
ВК5	Дисципліна 5	4	2
ВК6	Дисципліна 6	4	2
ВК7	Дисципліна 7	4	2
Другий рік		Кредити	Семестр
Обов'язкові компоненти			
ОЗП3	Іноземна мова професійного спрямування	3	3
ОПП7	Маркетинговий менеджмент	4	3
ОПП8	Управління проектами	5	3
ОПП9	Виробнича практика	6	3
ОПП10	Написання та захист кваліфікаційної роботи	8	3
Вибіркові компоненти			
ВК1	Дисципліна 1	4	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		62	
Загальний обсяг вибірових компонент:		28	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



III. Матриці відповідностей компонентів освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2.Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ2
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК12	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
Р 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+			+					+	+	+	+
Р 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	+											+							+
Р 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями				+							+			+				+	+
Р 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї									+									+	+
Р 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;		+			+							+						+	
Р 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність			+									+							+
Р 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті					+														
Р 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;										+			+		+				+
Р 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;										+									
Р 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;		+		+		+		+								+	+		
Р 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу			+	+		+			+						+	+	+		
Р 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	+						+	+											
Р 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)		+																+	+
Р 14. Координувати діяльність підрозділів промислового підприємства на основі ефективної організації бізнес-процесів		+	+			+					+	+				+	+		+
Р 15. Здатність до стратегічного мислення та ініціювання управління на промисловому підприємстві	+					+	+	+	+					+		+	+	+	

Таблиця 3

**Матриця зв'язків між навчальними нормативними дисциплінами (модулями) та результатами навчання
(компетентностями)**

	ОЗП1	ОЗП2	ОЗП3	ОПП1	ОПП2	ОПП3	ОПП4	ОПП5	ОПП6	ОПП7	ОПП8	ОПП9	ОПП10
Р 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+	+		+			+		+			+	+
Р 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+
Р 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями						+	+	+	+		+		
Р 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+							+		
Р 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;						+				+	+		
Р 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність				+	+				+			+	+
Р 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+	+		+			+		+	+		
Р 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	+							+					
Р 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;			+		+							+	+
Р 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;					+								
Р 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	+	+	+									+	+
Р 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+			+		+		+	+			
Р 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
Р 14. Координувати діяльність підрозділів промислового підприємства на основі ефективної організації бізнес-процесів	+	+		+			+		+	+		+	+
Р 15. Здатність до стратегічного мислення та ініціювання управління на промисловому підприємстві	+	+			+		+		+	+	+	+	+

Результати навчання (компетентності) по вибірковим навчальним дисциплінам ОПП наведені у відповідних сілабусах та робочих програмах навчальних дисциплін.

IV. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.09.2018).
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 25.09.2018).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (дата звернення: 25.09.2018).
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy> (дата звернення: 25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //ІЖІ/. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Корисні посилання

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). К.: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>