

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами засновників  
Економіко-технологічного інституту  
імені Роберта Ельворті  
протокол №1/2024  
від 19 червня 2024 року.

# **СТАТУТ**

## Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

(нова редакція)

ідентифікаційний код 13772135

м. Кропивницький  
2024 рік

Дану редакцію статуту затверджено на загальних зборах засновників Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, що відбулися 19 червня 2024 року (протокол №1/2024), замість статуту, затвердженого загальними зборами засновників Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті, що відбулися 17 травня 2021 року (протокол №2/2021).

Кіровоградський інститут комерції перейменований на Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті рішенням загальних зборів засновників Кіровоградського інституту комерції 13 грудня 2017 року, протокол №2/2017.

У своїй діяльності Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті (надалі – Інститут) керується нормами чинного законодавства України, цим статутом, внутрішніми нормативними актами Інституту, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності - актами інших держав та актами міжнародного права.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інститут діє на підставі цього статуту, Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів.

1.2. Інститут є юридичною особою, права і обов'язки якої він набув з дня державної реєстрації. Інститут є приватним прибутковим закладом вищої освіти, який створений на невизначений строк. Інститут має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.3. Інститут може мати печатку з власним найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням, зареєстрований в установленому порядку знак для товарів і послуг, а також будь-які інші атрибути юридичної особи, не заборонені чинним законодавством.

1.4. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, факультети, філії, бібліотека тощо.

1.5. У складі Інституту можуть створюватися наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні центри, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять певні наукові дослідження.

1.6. Інститут може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.7. Інститут може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу Інституту та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Інститут має право утворювати наукові парки або виступати співзасновником наукових парків, а також входити до складу консорціумів.

1.8. Засновники Інституту:

1.8.1. юридична особа – товариство з обмеженою відповідальністю «Лицей», ідентифікаційний код юридичної особи 23684627.

1.8.2. юридична особа - приватне акціонерне товариство «Ельворті Груп», ідентифікаційний код юридичної особи 35720494.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ**

2.1. Найменування Інституту:

2.1.1. Українською мовою:

2.1.1.1. повне – Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті;

2.1.1.2. скорочене – ЕТІ імені Роберта Ельворті.

2.1.2. Російською мовою:

2.1.2.1. повне – Экономико-технологический институт имени Роберта Эльворти;

2.1.2.2. скорочене – ЭТИ имени Роберта Эльворти.

2.1.3. Англійською мовою:

2.1.3.1. повне – Robert Elvorti Economics and Technology Institute;

2.1.3.2. скорочене – Robert Elvorti ETI.

2.2. Місцезнаходження Інституту: 25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд.3.

## **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ ТА ЗАСНОВНИКІВ**

3.1. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

3.2. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

3.3. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників.

3.4. Засновники не відповідають за зобов'язаннями Інститут, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Інституту, у межах вартості своїх вкладів. Засновники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Інституту у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з засновників.

3.5. Інститут не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Інституту, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

#### **4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ.**

4.1. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка та перепідготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності.

4.2. Інститут є закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, є провідним науково-методичним центром, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

4.3. Освітня діяльність Інституту провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників і державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вишого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій та громадських організацій.

4.4. Основними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- підготовка і перепідготовка фахівців за інноваційними програмами;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснення наукових досліджень і споріднених з ними робіт інноваційного циклу, впровадження інновацій на засадах взаємодії освіти і науки;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими та науково-педагогічними працівниками з навчальними закладами інших країни;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- проведення наукових досліджень, які забезпечують випереджальний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, розв'язання найважливіших проблем правового, соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку країни та їх тісного зв'язку з навчальним процесом, відтворення та збагачення наукового потенціалу держави;
- підготовка та видання навчальної та навчально-методичної літератури, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- поширення і впровадження наукових знань серед населення;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, в тому числі міжнародних;
- участь у виробленні державної політики, прогнозування перспектив її розвитку в галузі освіти та науки України.

4.5. Предметом діяльності Інституту є:

- надання послуг у сфері вищої освіти;
- надання послуг у сфері дошкільної, загальної середньої освіти (забезпечення здобуття початкової загальної освіти; базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти);
- надання послуг у сфері позашкільної освіти (освітня діяльність за всіма напрямками);
- надання послуг у сфері професійно-технічної освіти всіх типів і рівнів;
- надання інших видів освіти, що включає в себе продовження освіти протягом усього життя для одержування додаткових знань і навичок, а також задля перепідготовки, підвищення кваліфікації, здобуття нової професії та самовдосконалення (курсова підготовка як з присвоєнням кваліфікації, так і без присвоєння);
- стажування з метою підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, виробничих кадрів;
- здійснення наукових досліджень та експериментальних розробок у сфері природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук.
- створення та розміщення засобів реклами на відкритому повітрі, білбордів, панелей, рекламних рамок, віконного оформлення, виставкових залів, розміщення реклами на транспортних засобах тощо);
- створення та розміщення реклами в газетах, у періодичних виданнях, на радіо й телебаченні, у мережі Інтернет та інших засобах масової інформації;
- аерореклама;
- розповсюдження або доставка рекламних матеріалів або зразків;
- створення стендів та інших демонстраційних поверхонь і сайтів;

- передача в оренду власного нерухомого майна;
- комісійна торгівля;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- інше фінансове посередництво;
- посередницькі послуги;
- оптова торгівля сільськогосподарською технікою;
- інше фінансове посередництво пов'язане, в основному, з розміщенням грошових коштів;
- капіталовкладення в цінні папери (акції, облігації, векселі, цінні папери довірчих товариств та траст-фондів, інвестиційні фонди та компанії, тощо);
- інвестиційна діяльність;
- операції з цінними паперами, які виконуються дилерами за власний рахунок;
- операції зі зливками золота на фінансових ринках;
- капіталовкладення у власність, які здійснюються, головним чином, за рахунок інших фінансових посередників (наприклад, траст-компаній);
- розробка, виробництво та реалізація автотракторної, сільськогосподарської, автомобільної, дорожньої та будівельної техніки;
- розробка, виробництво та реалізація іншої продукції виробничо-технічного призначення, не забороненої діючим законодавством України;
- сервісне обслуговування та ремонт автотракторної, сільськогосподарської, автомобільної, дорожньої та будівельної техніки;
- оптова та роздрібна торгівля, виконання торгівельно-закупівельних операцій на території України та за її межами;
- створення власної торгівельної мережі, магазинів, складів, в тому числі консигнаційних, для торгівлі як на території України, так і за кордоном;
- надання наукових, рекламних та поліграфічних послуг, проведення експертиз згідно чинного законодавства України;
- здача в оренду населенню, підприємствам та організаціям приміщень та обладнання;
- розробка, виробництво, зберігання, придбання, реалізація, здача в оренду та прокат населенню, підприємствам та організаціям різного роду продукції та технологій, включаючи продукти харчування, будівельні матеріали та товари народного споживання;
- організація, проведення та участь в виставках, аукціонах, ярмарках, конкурсах, культурно-видовищних, рекламних заходах;
- торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібною торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- будівництво об'єктів цивільного та промислового призначення;
- лінійне будівництво;
- пусконаладжувальні роботи;
- проведення науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт;
- ремонт, сервісне обслуговування та експлуатація об'єктів, обладнання і технічних засобів цивільного та промислового призначення;
- виробництво будівельних матеріалів та виробів з них;
- виробництво товарів народного споживання продовольчого призначення;
- виробництво товарів народного споживання непродовольчого призначення, в тому числі виробничо-технологічного призначення;
- виробництво промислових виробів;
- виготовлення, ремонт та реалізація виробів з тканин, дерева, металів, шкіри, пластмас, резини та іншої сировини через власні ательє та ремонтні майстерні;
- виготовлення, ремонт і реалізація верхнього одягу, легкого плаття, взуття, виробів із хутра, шкіри та трикотажу;
- розробка, виготовлення і реалізація прогресивного технологічного обладнання для виробництва та переробки сільськогосподарської продукції;
- розробка, виробництво та реалізація гідравлічних машин, гідроарматури та гідроапаратури;
- сервісне обслуговування та ремонт гідравлічних машин, гідроарматури та гідроапаратури;
- ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
- заготівля, виробництво, зберігання, переробка та реалізація продукції сільського господарства, рослинництва, тваринництва, бджільництва та рибного господарства, як на промисловому рівні, так і у населення за готівку;
- заготівля та переробка вторинних ресурсів;
- здійснення операцій з металобрухтом кольорових та чорних металів;
- виробництво, передача та постачання електроенергії й теплоенергії;
- надання послуг по ремонту та обслуговуванню всіх видів технологічного обладнання, а також монтаж та налагодження всіх видів зв'язку та енергетики об'єктів народного господарства;
- виготовлення, ремонт та сервісне обслуговування електропобутових машин;
- виробництво та реалізація лісопродукції;
- транспортні послуги;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньо-торговельних і транзитних вантажів;

- надання послуг по ремонту автотранспорту;
  - утворення пунктів прокату автотранспорту та автостоянок;
  - торгівля автомобілями, автобусами, мотоциклами усіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами та мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва і номерними агрегатами до них (двигунами, шасі, кузовами, рамами), що не були в експлуатації, комісійна торгівля цими засобами і номерними агрегатами, а також торгівля транспортними засобами і номерними агрегатами, що були в користуванні;
  - громадське харчування;
  - юридичні та консультаційні послуги;
  - поліграфічно-видавнича діяльність;
  - здійснення маркетингової, лізингової, дилерської, інжинірингової та брокерської діяльності;
  - інформаційне забезпечення;
  - представницька діяльність;
  - здійснення операцій з рухомим та нерухомим майном;
  - професійна підготовка та перепідготовка кадрів;
  - посередництво у працевлаштуванні за кордоном;
  - фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
  - медична практика, в тому числі нетрадиційна медицина, утворення профілактичних та оздоровчих установ;
  - виготовлення та оптова реалізація лікарських засобів;
  - роздрібна реалізація лікарських засобів;
  - заготівля, виробництво, зберігання, переробка та реалізація лікарських трав та рослин;
  - надання послуг населенню, в тому числі юридичних, внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, ремонтно-будівельні роботи;
  - організація спортивних і шоу-програм, туристичних поїздок;
  - створення та утримання гральних закладів, організація азартних ігор;
  - виробництво кіно, відеопродукції, запису аудіо і відеокасет, а також надання послуг по їх прокату;
  - операції з цінними паперами;
  - туристична діяльність;
  - здійснення операцій з імпорту та експорту комп'ютерної техніки та інших електронно-обчислювальних і організаційно-технічних засобів, монтажні роботи та сервісне обслуговування цих засобів, розробка програмного забезпечення;
  - зовнішньоекономічна діяльність.
- 4.6. Номенклатура освітньої діяльності Інституту:
- формальна освітня діяльність по рівнях та ступенях вищої освіти;
  - курси в різних сферах та галузях знань, лекції, семінари, симпозиуми, круглі столи тощо;
  - інша просвітницька діяльність з метою реалізації статутних завдань засновника
- 4.7. Якщо для здійснення якої-небудь діяльності законодавством України та інших країн передбачено отримання ліцензій або інших спеціальних дозволів, Інститут здійснює дані види діяльності тільки після отримання зазначених вище ліцензій та дозволів.
- 4.8. З метою підвищення ефективності своєї діяльності Інститут має право на подальший розвиток та диверсифікацію своєї діяльності.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКІВ**

- 5.1. Засновники Інституту мають право:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Інститутом у порядку, передбаченому чинним законодавством України та статутом Інституту;
  - 5.1.2. брати участь в розподілі прибутку Інституту;
  - 5.1.3. брати участь в діяльності Інституту на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру;
  - 5.1.4. висувати на розгляд органів управління Інституту пропозиції з питань діяльності Інституту;
  - 5.1.5. одержувати дані та відомості щодо діяльності Інституту, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу засновника Інститут зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Інституту про його діяльність, протоколи зборів;
  - 5.1.6. обирати та бути обраними до органів управління Інституту;
  - 5.1.7. здійснювати відчуження часток у статутному капіталі Інституту;
  - 5.1.8. набувати інших прав, передбачених чинним в Україні законодавством.
- 5.2. Засновники Інституту зобов'язані:
- 5.2.1. додержуватися статуту Інституту, виконувати рішення загальних зборів засновників;
  - 5.2.2. виконувати свої зобов'язання перед Інститутом;
  - 5.2.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Інституту;
  - 5.2.4. сприяти Інституту в його діяльності;
  - 5.2.5. своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та у спосіб, передбаченими цим статутом та рішеннями загальних зборів засновників;
  - 5.2.6. утримуватися від всілякої діяльності, яка може заподіяти шкоду Інституту;
  - 5.2.7. виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним в Україні законодавством.

- 5.3. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених статутом, Інститут має право:
- 5.3.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
  - 5.3.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
  - 5.3.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
  - 5.3.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
  - 5.3.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
  - 5.3.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
  - 5.3.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
  - 5.3.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
  - 5.3.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
  - 5.3.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
  - 5.3.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
  - 5.3.12. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);
  - 5.3.13. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
  - 5.3.14. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
  - 5.3.15. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
  - 5.3.16. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
  - 5.3.17. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
  - 5.3.18. розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
  - 5.3.19. брати участь у роботі міжнародних організацій;
  - 5.3.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - 5.3.21. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
  - 5.3.22. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
  - 5.3.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту закладу вищої освіти;
  - 5.3.24. розпоряджатися власними надходженнями (для закладів вищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
  - 5.3.25. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
  - 5.3.26. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.4. **Інститут зобов'язаний:**
- 5.4.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
  - 5.4.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
  - 5.4.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - 5.4.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

6.1. Для забезпечення діяльності Інституту статутний капітал може утворюватися з грошових коштів, матеріальних цінностей (будинків, споруд, обладнання тощо), прав користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами (в тому числі на інтелектуальну власність).

6.2. Статутний капітал Інституту становить 4'110'000,00 гривень (чотири мільйони сто десять тисяч грн. 00 коп.) та розподіляється між засновниками Інституту наступним чином:

6.2.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Лицей», ідентифікаційний код 23684627, володіє 2,65% статутного капіталу Інституту, що становить 108'900,00 гривень (сто вісім тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.);

6.2.2. Приватне акціонерне товариство «Ельворті Груп», ідентифікаційний код юридичної особи 35720494, володіє 97,35% статутного капіталу Інституту, що становить 4'001'100,00 гривень (чотири мільйони одна тисяча сто гривень 00 коп.).

6.3. Засновник Інституту має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) одному чи кільком засновникам Інституту або третім особам. Засновник (засновники) Інституту користується переважним правом придбання частки (її частини) іншого засновника, який її відступив, пропорційно до розміру його часток у статутному капіталі Інституту або в іншому погодженому між ними розмірі.

6.4. Частка засновника Інституту може бути відчужена до її повної сплати лише у тій частині, в якій її сплачено.

6.5. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали засновнику, який відступив її повністю або частково.

6.6. Частка засновника Інституту після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Інститутом. У цьому разі Інститут зобов'язаний передати її іншим засновникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на загальних зборах засновників провадяться без урахування частки, придбаної Інститутом.

6.7. Зменшення статутного капіталу Інституту допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Інституту та відшкодування їм збитків.

6.8. Збільшення статутного капіталу Інституту допускається після внесення усіма його засновниками вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється у порядку визначеному чинним в Україні законодавством. Після збільшення статутного капіталу, Інститут реєструє зміни до статуту згідно з вимогами чинного законодавства.

6.9. Статутний капітал може бути зменшений в тому ж порядку, в якому проводиться його збільшення.

## **7. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ**

7.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Інституту, який визначає напрями його використання.

7.2. Виплата частини прибутку проводиться один раз на рік за підсумками календарного року.

7.3. Умови виплати часток прибутку можуть змінюватися у відповідності з рішенням загальних зборів засновників.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

8.1. Вищим органом Інституту є загальні збори засновників (надалі іменуються - збори засновників).

8.2. Черговість та порядок скликання загальних зборів встановлюються Регламентом загальних зборів засновників.

8.3. Компетенція зборів засновників:

8.3.1. визначення основних напрямів діяльності Інституту і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

8.3.2. затвердження статуту Інституту, внесення змін до нього;

8.3.3. зміна розміру статутного капіталу Інституту;

8.3.4. встановлення розміру, форми і порядку внесення засновниками додаткових вкладів, перерозподілу часток між засновниками Інституту у випадках, передбачених чинним Законодавством України;

8.3.5. вирішення питання про придбання Інститутом частки засновника;

8.3.6. обрання та припинення повноважень наглядової ради Інституту або окремих членів наглядової ради;

8.3.7. затвердження положень про наглядову раду та ревізійну комісію Інституту, а також внесення змін до них;

8.3.8. призначення та звільнення ректора Інституту;

8.3.9. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Інституту, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, розподіл прибутку та збитків Інституту, визначення строку та порядку виплати частки прибутку;

8.3.10. створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, інших підрозділів Інституту, затвердження положень про них;

8.3.11. прийняття рішень про заснування Інститутом інших юридичних осіб та/або співзаснування інших юридичних осіб з метою виконання статутної діяльності Інституту;

8.3.12. винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Інституту;

8.3.13. виключення засновника зі складу засновників Інституту у випадках, передбачених чинним Законодавством України;

8.3.14. затвердження положень про фонди, які створюються в Інституті, організаційної структури Інституту, положення про облікову політику, та інших нормативно – правових актів Інституту;

8.3.15. прийняття рішення про припинення діяльності Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

8.3.16. відрасування коштів на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для засновників і працівників Інституту;

8.3.17. отримання на договірній основі банківського кредиту;

8.3.18. отримання позики від фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;

8.3.19. надання безпроцентних позик працівникам та засновникам в порядку, передбаченому законодавством;

8.3.20. прийняття рішення про надання згоди виконавчому органу на списання, відчуження основних фондів;

8.3.21. для перевірки фінансово-господарської діяльності Інституту може бути створено ревізійну комісію. Для більш ґрунтовної перевірки фінансової та господарської діяльності Інституту можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські;

8.3.22. з метою забезпечення вирішення поточних питань діяльності делегувати частину своїх повноважень наглядовій раді, іншим органам управління Інституту

8.3.23. приймає до розгляду і вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до мети і основних завдань його діяльності, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші ді.

#### **8.4. Прийняття рішення зборами засновників.**

8.4.1. Збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні засновники (представники засновників), що володіють у сукупності більш як 50 % голосів.

8.4.2. З питань визначення основних напрямків діяльності Інституту, затвердження його планів та звітів про їх виконання, внесення змін до статуту, а також при вирішенні питання про виключення засновника з Інституту рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосують засновники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів засновників Інституту. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

8.4.3. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх засновників, присутніх на зборах.

8.4.4. Кожен з засновників Інституту на зборах засновників має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у статутному капіталі. Голосування на зборах засновників провадиться за принципом - на один відсоток статутного капіталу припадає один голос.

8.4.5. Засновник може передати свої повноваження представнику.

8.4.6. Представники засновників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновник вправі в будь-який час замінити свого представника у зборах засновників, сповістивши про це інших засновників.

8.4.7. Засновник Інституту вправі передати свої повноваження на зборах іншому засновнику або представникові іншого засновника Інституту шляхом видачі відповідної довіреності або усного повідомлення під час зборів про це.

#### **8.5. Наглядова рада.**

8.5.1. В Інституті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення. Члени наглядової ради обираються зборами засновників. До складу наглядової ради можуть входити представники засновників, місцевих органів влади, роботодавців та їх організацій, громадських організацій тощо.

8.5.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.5.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

8.5.4. Наглядова рада Інституту діє на підставі відповідного положення, яке затверджується зборами засновників. Положення про наглядову раду визначає порядок її формування, строк повноважень, компетенцію і порядок діяльності.

8.5.5. Наглядова рада Інституту уповноважена розглядати і приймати рішення з наступних питань:

8.5.5.1. розгляд річних результатів діяльності Інституту;

8.5.5.2. розгляд планів Інституту на тривалий період та звітів про їх виконання;

8.5.5.3. ініціювання аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Інституту;

8.5.5.4. прийняття рішення про затвердження фінансової звітності Інституту за відповідний звітний період (крім річного);

8.5.5.5. проведення аналізу дій ректора щодо управління Інститутом;

8.5.5.6. прийняття рішення про проведення чергових та позачергових зборів засновників, в тому числі часу, місця проведення, підготовки порядку денного, включення пропозицій до порядку денного та обрання складу робочих органів (голова, секретар та реєстраційна комісія), форму проведення зборів (очні та заочні);

8.5.5.7. прийняття рішення про надання згоди виконавчому органу на списання, відчуження основних фондів;



- 8.5.5.8. прийняття рішення про надання згоди виконавчому органу на отримання кредитів коротко- та довгострокових;
- 8.5.5.9. погодження за поданням ректора наказу про облікову політику Інституту
- 8.5.5.10. прийняття рішення про визначення та/або зміну місцезнаходження Інституту;
- 8.5.5.11. прийняття рішення про затвердження статутів дочірніх підприємств та визначення та/або зміну їх місцезнаходження та розміру статутного капіталу.
- 8.5.6. Наглядова рада має право:
- 8.5.6.1. отримувати від ректора та інших посадових осіб університету інформацію з будь-яких питань діяльності Інституту;
- 8.5.6.2. надавати рекомендації ректору Інституту з питань, що стосуються різних сфер його діяльності;
- 8.5.6.3. розглядати пропозиції роботодавців щодо удосконалення освітнього процесу, розширення переліку спеціальностей тощо;
- 8.5.6.4. організувати вивчення провідного досвіду підготовки фахівців та поширювати його в Інституту;
- 8.5.6.5. здійснювати контроль за дотриманням в Інституті вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.
- 8.5.7. Засідання наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на три місяці. Роботою наглядової ради керує голова наглядової ради, який обирається членами наглядової ради більшістю голосів від загального числа членів наглядової ради.
- 8.5.8. Засідання наглядової ради вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини від загальної кількості членів наглядової ради.
- 8.5.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожний член наглядової ради має один голос. У випадку рівної кількості голосів голос голови наглядової ради є вирішальним.
- 8.5.10. Засідання наглядової ради можуть проводитися як за безпосередньої присутності членів наглядової ради у визначеному місці, так і за допомогою відео-конференцій, інших засобів інформаційних та телекомунікаційних технологій для обговорення питань порядку денного та голосування, а також шляхом заочного голосування (опитування) членів наглядової ради.
- 8.5.11. Рішення про форму проведення такого засідання приймає голова наглядової ради та повідомляє про обрану форму засідання членів не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення засідання. Форма проведення засідання обов'язково вказується у протоколі. Якщо засідання відбувалось за допомогою засобів інформаційних та телекомунікаційних технологій, у протоколі обов'язково фіксується інформація, за допомогою яких засобів зв'язку відбувалось засідання.
- 8.5.12. Наглядова рада надає зборам щорічний звіт про свою діяльність.
- 8.5.13. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження.
- 8.5.14. Голова наглядової ради має такі повноваження:
- 8.5.14.1. керує роботою наглядової ради та визначає основні напрямки її поточної діяльності;
- 8.5.14.2. узгоджує коло питань, що виносяться на засідання наглядової ради та провадить їх попередній розгляд;
- 8.5.14.3. приймає рішення щодо питань діяльності Інституту в перервах між засіданнями наглядової ради;
- 8.5.14.4. скликає чергові та позачергові засідання наглядової ради;
- 8.5.14.5. від імені Інституту укладає контракт з ректором;
- 8.5.14.6. організовує протоколювання засідань наглядової ради та підписує документи і рішення, прийняті наглядовою радою.
- 8.6. Ректор Інституту.**
- 8.6.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом Інституту та положеннями контракту.
- 8.6.2. Ректор призначається зборами засновників строком на строк до 5 (п'яти) років.
- 8.6.3. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та статутом Інституту.
- 8.6.4. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:
- 8.6.4.1. організовує діяльність Інституту;
- 8.6.4.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 8.6.4.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- 8.6.4.4. відповідає за результати діяльності Інституту перед засновниками або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 8.6.4.5. є розпорядником майна і коштів;
- 8.6.4.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8.6.4.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8.6.4.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 8.6.4.9. визначає функціональні обов'язки працівників;
- 8.6.4.10. формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

8.6.4.11. відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);

8.6.4.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

8.6.4.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

8.6.4.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

8.6.4.15. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

8.6.4.16. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

8.6.4.17. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

8.6.4.18. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

8.6.4.19. здійснює інші передбачені статутом повноваження.

8.6.5. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

8.6.6. Ректор Інституту щороку звітує перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

8.6.7. Ректор Інституту відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

8.6.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

8.6.9. Ректор може бути звільнений достроково з посади засновниками або уповноваженим ними органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Інституту та умов контракту.

8.7. Керівник факультету, кафедри.

8.7.1. Керівництво факультетом здійснює декан (начальник), який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.7.2. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

8.7.3. Декан (начальник) факультету, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

8.7.4. Декан (начальник) факультету, видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

8.7.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.7.6. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

8.7.7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

8.8. Вчена рада Інституту.

8.8.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.8.2. Вчена рада Інституту:

8.8.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

8.8.2.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Інституту, а також рішення про внесення змін до нього;

8.8.2.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту і подає його на затвердження наглядові раді;

8.8.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

8.8.2.5. ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8.8.2.6. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8.8.2.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти спеціальності;

8.8.2.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання відповідних рівнях;

8.8.2.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

8.8.2.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

8.8.2.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8.8.2.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

8.8.2.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

8.8.2.14. має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

8.8.2.15. розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його статуту.

8.8.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

8.8.4. До складу вченої ради Інституту входять за посадами ректор Інституту, заступники керівників кафедр, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Інституту. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.8.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

8.8.6. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.8.7. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями ректора Інституту.

8.8.8. **Робочі та дорадчі органи Інституту.**

8.8.8.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

8.8.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

8.8.8.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Інституту.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

9.2. Створення вишого колегіального органу громадського самоврядування Інституту відбувається згідно чинного законодавства.

9.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів виборного органу) повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

9.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

9.5.1. погоджує за поданням вченої ради Інституту статут вишого навчального закладу чи зміни (доповнення) до нього;

9.5.2. заслуховує щороку звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;

9.5.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

9.5.4. розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Інституту питання про тимчасове припинення повноважень ректора Інституту;

- 9.5.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
- 9.5.6. розглядає інші питання діяльності Інституту.
- 9.6. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всі студентів Інституту, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
- 9.7. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь у управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 9.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Інституту та положенням про студентське самоврядування Інституту.
- 9.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
- 9.9.1. добровільності, колегіальності, відкритості;
- 9.9.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 9.9.3. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 9.9.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 9.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення гуртожитку, Інституту.
- 9.11. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).
- 9.12. Органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загальної таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.
- 9.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 9.14. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.
- 9.15. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.
- 9.16. Органи студентського самоврядування:
- 9.16.1. беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством та статутом Інституту;
- 9.16.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 9.16.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 9.16.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 9.16.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- 9.16.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 9.16.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9.16.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9.16.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 9.16.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 9.16.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 9.16.12. мають право оголошувати акції протесту;
- 9.16.13. виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Інституту.
- 9.17. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:
- 9.17.1. призначення заступника декана факультету, заступника ректора Інституту;
- 9.17.2. поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 9.17.3. затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 9.17.4. діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.
- 9.18. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:
- 9.18.1. ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 9.18.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 9.18.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 9.18.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування і вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

9.18.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.18.6. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Інституті, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюються згідно чинного законодавства.

9.19. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ**

10.1. Джерелом надходження коштів та майна Інституту є внески засновників, кошти, отримані як плата за навчання та надання додаткових освітніх послуг, а також інші джерела, не заборонені законодавством, зокрема:

10.1.1. кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт (послуг) на замовлення юридичних та фізичних осіб;

10.1.2. надходження від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

10.1.3. надходження від депозитних вкладів, дивіденди від цінних паперів;

10.1.4. кредити та позики банків, валютні надходження;

10.1.5. дотації місцевих органів влади;

10.1.6. добродійні внески і пожертвування національних і міжнародних організацій, приватних осіб та фондів тощо;

10.1.7. цільові внески організацій та приватних осіб на здійснення конкретних програм і заходів;

10.1.8. фінансова допомога на здійснення статутної діяльності Інституту.

10.1.9. інші не заборонені чинним законодавством надходження. Залучені таким чином кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту у порядку і на умовах, визначених законодавством та його статутом.

10.2. Інститут володіє, користується і розпоряджається власним та закріпленим за ним майном відповідно мети своєї діяльності і призначення майна.

10.3. Відчуження майна, що закріплене за Інститутом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та даним статутом.

10.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

10.5. До фінансового плану (кошторису) закладу вищої освіти обов'язково включаються витрати пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.6. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Інститут, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності відповідно чинного законодавства України.

11.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, які законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІНСТИТУТУ**

12.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

12.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

12.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними науковими працівниками;

12.2.2. проведення спільних наукових досліджень;

12.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.2.5. спільна видавнича діяльність;

12.2.6. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;

12.2.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами та науковими установами, організаціями;

- 12.2.8. відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України;
- 12.2.9. залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті - направлення осіб, які навчаються в Інституті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 12.2.10. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті;
- 12.2.11. інші напрями і форми, не заборонені законом.
- 12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 12.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:
- 12.4.1. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 12.4.2. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 12.4.3. організація навчання за кордоном;
- 12.4.4. виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ**

- 13.1. Внесення змін до статуту Інституту є виключною компетенцією зборів засновників та оформлюється викладенням статуту Інституту в новій редакції.
- 13.2. Рішення зборів засновників з питання внесення змін до статуту приймається більш як 50 відсотками загальної кількості голосів засновників Інституту.
- 13.3. Статут Інституту підписується засновниками або уповноваженими ними особами. Справжність підписів на статуті Інституту нотаріально засвідчується.
- 13.4. Зміни до статуту Інституту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 13.5. Зміни та доповнення до статуту Інституту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

- 14.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) чи ліквідації.
- 14.2. Реорганізація Інституту відбувається за рішенням зборів засновників. При реорганізації Інституту відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Інституту, до його правонаступників.
- 14.3. Ліквідація Інституту проводиться в наступних випадках:
- 14.3.1. За рішенням зборів засновників;
- 14.3.2. У випадку визнання Інституту банкрутом;
- 14.3.3. В інших випадках, передбачених чинним в Україні законодавством.
- 14.4. Ліквідація Інституту проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Інституту за рішенням суду чи господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Інституту.
- 14.5. Реорганізація чи ліквідація закладу вищої освіти не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі вищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) закладу вищої освіти.
- 14.6. Грошові кошти, що залишаються в Інституті, виручка від продажу його майна при ліквідації включно, після розрахунків по оплаті праці працівників Інституту та виконання зобов'язань перед бюджетом, банком, власниками облігацій, випущених Інститутом та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між засновниками Інституту пропорційно частці кожного в статутному капіталі Інституту.
- 14.7. Майно, передане Інституту засновниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.
- 14.8. Ліквідація вважається завершеною, а Інститут таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Особа, уповноважена загальними зборами засновників  
Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті  
(Протокол №1/2024 від 19 червня 2024 р.)  
Голова загальних зборів засновників ЕТІ імені Роберта Ельворті  
Заботкін Володимир Валерійович



Кропивницький, Кіровоградська область, Україна.

Дев'ятнадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Зубко О.П., приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Заботкіна Володимира Валерійовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Заботкіна Володимира Валерійовича**, який підписав документ, встановлено, дієздатність його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1350



Приватний нотаріус



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ ТА ПІДПИСОМ

АРКУШІВ  
НОТАРІУС