

МЕМОРАНДУМ про співпрацю та партнерство

м. Кропивницький

« 22 » травня 2024 р.

Економіко-технологічний інститут імені Роберта Ельворті (далі – Заклад вищої освіти), в особі т.в.о. ректора – першого проректора Ігоря ВАСИЛЕНКА, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області (далі – Установа), в особі начальника головного управління Наталії СІМОНЯН, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі – Меморандум) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1 Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямках:

- науково-дослідної діяльності;
- обміну інформаційними матеріалами;
- щодо проведення ділових зустрічей, засідань “круглого столу”, конференцій, семінарів, днів відчинених дверей, днів інформації, консультацій та інших спільних заходів;
- організації та проведення Установою для здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти професійного стажування та практики.

1.2 Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем, що виникають у процесі співпраці.

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМОДІЇ

2.1 Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2 Організація екскурсій, стажувань і практик для здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти в Установі.

2.3 Розробка ефективних методів мотивації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, спільне проведення конкурсів на їх здобуття.

2.4 Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін, викладеної у письмовій формі (додаткові угоди до цього Меморандуму або окремий меморандум/договір підписаний Сторонами).

3. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Призначити контактну, особу (групу осіб), яка буде, відповідати за зв'язок і

співпрацю з Установою та надання один одному необхідної інформації, що є не конфіденційною.

4.2 Враховувати пропозиції Установи при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

4.3 На запит Установи надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів Закладу вищої освіти.

4.4 Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти в Установі згідно з взаємно погодженими програмами у окремих договорах підписаних Сторонами.

4.5 Сприяти Установі у проведенні, обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти.

4.6 Дотримуватись умов, що ставляться Установою до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів, екскурсій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УСТАНОВИ

5.1 Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідати за зв'язок і співпрацю із Закладом вищої освіти та надання один одному необхідної інформації, яка є не конфіденційною.

5.2 На письмовий запит Закладу вищої освіти надавати необхідну інформацію про Установу, що є не конфіденційною.

5.3 Надавати Закладу вищої освіти матеріально-технічну базу Установи для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

5.4 Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачами вищої освіти згідно із взаємоузгодженими з Закладом вищої освіти програмами і тематиками у окремих договорах підписаних сторонами.

5.5 Допомогати Закладу вищої освіти у проведенні обумовлених цим Меморандумом (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами вищої освіти Закладу вищої освіти.

5.6 Дотримуватись умов, що ставляться Закладом вищої освіти до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами щодо порядку проведення екскурсій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Меморандуму, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього Меморандуму.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Даний Меморандум не встановлює фінансових та майнових зобов'язань між Сторонами. Якщо по будь-якому пункту Меморандуму виникають фінансові

переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Даний Меморандум не встановлює фінансових та майнових зобов'язань між Сторонами. Якщо по будь-якому пункту Меморандуму виникають фінансові зобов'язання, Сторони складають Додаткову угоду.

8.2 Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється Додатковими угодами.

8.3 Дія цього Меморандуму починається з дати підписання терміном на 1 рік.

8.4 Якщо жодна із Сторін за один місяць до закінчення терміну дії цього Меморандуму в письмовій формі не заявила про намір припинити його дію, Меморандум вважається продовженим ще на один термін.

8.5 Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

8.6 Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

8.7 Цей Меморандум складений українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

9. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

Заклад вищої освіти:

Економіко-технологічний інститут
імені Роберта Ельворті
м. Кропивницький, вул. Євгена
Чикаленка, буд. 3
Код ЄДРПОУ 13772135
Тел.: 050 088 55 50; 067 402 50 44;
E-mail: main@kic.kr.ua

Установа:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Кіровоградській області
25009, м. Кропивницький,
вул. Соборна, буд. 7А
Код ЄДРПОУ 20632802
Не платник ПДВ
Тел.: (0522) 33-03-28
E-mail: gu@kr.pfu.gov.ua


Т. в. о. ректора – перший проректор
Ігор ВАСИЛЕНКО


Начальник головного управління
Наталія СІМОНЯН