

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. ректора Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті


_____ І.М. Василенко

25 січня 2022 року

П Л А Н

проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті

- Тема тренування:** «Організація та проведення заходів захисту учасників освітнього процесу Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті під час виникнення надзвичайних ситуацій та пожежі»
- Навчальна мета:**
- тренування керівного складу, учасників освітнього процесу щодо організації та проведення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
 - перевірка рівня підготовки та готовності до виконання покладених завдань і обов'язків з цивільного захисту керівного складу, інших посадових осіб і працівників Економіко-технологічного інституту імені Роберта Ельворті (надалі – Інститут);
 - практичне відпрацювання учасниками освітнього процесу Інституту дій за сигналами і повідомленнями про надзвичайну ситуацію;
- Термін проведення:** 08.30 – 15.00 31 січня 2022 року
- Місце проведення:** Приміщення Інституту
- Склад учасників:**
- педагогічні та науково-педагогічні працівники Інституту;
 - добровільна пожежна охорона Інституту;
 - студенти першого курсу Інституту.

**Задум
тренувань:**

На території України загальна хімічна, радіаційна та бактеріологічна обстановка у межах нормального стану.

Інститут працює в повсякденному режимі з повним навчальним навантаженням. Органи управління знаходяться у режимі повсякденної діяльності, учасники освітнього процесу займаються згідно програм навчання та навчальних планів.

О 9.00. 31 січня 2022 року черговий охоронець отримав сигнал «Штормове попередження». В Інституті уточнені і проведені заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних подій.

О 10.30 31 січня 2022 року на території області почав вирувати ураганний вітер, швидкість якого перевищувала 30 м/сек., розпочалась сильна злива. Внаслідок сильного урагану пошкоджено герметичність даху, деяких вікон навчального корпусу, вода заливає горище і приміщення 2 поверху навчального корпусу.

Об 11.00 год. 31 січня 2022 року внаслідок попадання великої кількості води на горище і приміщення 2 поверху навчального корпусу вийшла з ладу електромережа живлення цих приміщень. Виникла пожежа, є постраждалі.

На місце НС прибуває керівник робіт з ліквідації наслідків НС, розгортається об'єктовий штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Комісія з питань надзвичайних ситуацій організовує взаємодію з Кропивницькою міською ланкою територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, готує пропозиції керівнику Інституту про заходи щодо локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної події та відновлення нормальної діяльності навчального закладу.

Об 11.15 год. 31 січня 2022 року ректор Інституту прийняв рішення про проведення евакуації учасників освітнього процесу із закладу освіти.

О 12 год. 31 січня 2022 року злива та сильний вітер припинились.

О 12 год.10 хв. 31 січня 2022 року внаслідок виробничої аварії на ПГО АПВТ „Фірма Ласка” відбувся вилив аміаку, утворилась хмара. Напрямо розповсюдження хмари -південно-східний, швидкість – 3 м/сек. За попередніми розрахунками зона ураження досягає території Інституту. Інформація отримана від оперативного чергового МНС області. Відповідальна особа з питань ЦЗ, протягом 2-х хвилин проводять необхідні розрахунки і визначають, що необхідна термінова евакуація всіх учасників освітнього процесу, працівників Інституту до обласної лікарні. Відповідальні особи з питань евакуації забезпечують евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до визначених строків.

Проводиться термінова евакуація учасників освітнього процесу за межі прогнозованої зони ураження – район обласної лікарні. З метою виконання заходів навчального процесу евакуація проводиться за графіком.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНУВАННЯ

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника тренування та працівників штабу керівництва	Дії учасників тренування
I ЕТАП. Підготовчі заходи.				
Виконання заходів цивільного захисту при загрозі стихійного лиха				
8.00 - 8.30	1.Оповіщення і збір керівного складу Інституту, керівників структурних підрозділів	ВВІДНА №1. О 8.30. 31.01.2022р. черговий охоронець отримав сигнал «Штормове попередження» і інформацію від оперативного чергового області, що в першій половині дня по області і в м. Кропивницькому очікується різке зниження температури повітря, ураганний вітер, сильні опади. Отримав інформацію він доповів начальнику штабу керівництва навчанням. О 8.45 начальнику штабу керівництва навчанням. Доповів ректору Інституту.	<i>Начальник штабу керівництва навчанням – о 9.00 22.10. 2018р. вручає зміст ввідної у друкованому вигляді черговому охоронцю. Керівник тренування - призначає нараду керівного складу на 9.30 31.01.2022р. – надає розпорядження: всім учасникам наради бути в готовності доповісти пропозиції щодо попередження можливих НС.</i>	<i>Керівники структурних підрозділів згідно списку - отримують інформацію про сигнал «Штормове попередження» і необхідність прибуття на нараду. Готують доповідні з пропозиціями щодо попередження можливих надзвичайних ситуацій.</i>
9.30 - 10.30	2.Збір керівного складу, членів комісії з питань НС, керівників структурних підрозділів, керівників формувань ЦЗ та визначення завдань для здійснення заходів щодо зниження впливу можливих НС на навчальний процес Інституту в умовах		<i>Керівник тренування – з прибуттям керівників структурних підрозділів доводить обстановку, заслуховує пропозиції щодо зниження дії стихії на освітній процес Інституту, приймає рішення і визначає завдання на здійснення заходів щодо зниження впливу можливих НС на стан установи в умовах стихійного лиха.</i>	<i>Керівники структурних підрозділів згідно списку - доповідають пропозиції щодо зниження дії стихії на освітній процес Інституту. Після прийняття рішення організовують виконання поставлених завдань.</i>

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника тренування та працівників штабу керівництва	Дії учасників тренування
	стихійного лиха.		<i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> - контролює оперативність і достовірність доведення визначених завдань до підрозділів Інституту.	
10.30 - 11.30	3. Організація та проведення заходів ЦЗ при загрозі виникнення стихійного лиха. Проведення заходів у підрозділах Інституту щодо зниження впливу можливих НС на навчальний процес в умовах стихійного лиха.		<i>Керівник тренування</i> – контролює окремі заходи. Організує цілодобове чергування керівників підрозділів. <i>Керівники структурних підрозділів згідно списку</i> - контролюють виконання визначених завдань відповідно до напряму своєї відповідальності. <i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> – контролює проведення заходів у підрозділах Інституту щодо зниження впливу можливих НС на навчальний процес в умовах стихійного лиха.	<i>Керівники підрозділів</i> – організовують проведення заходів щодо зниження впливу НС природного характеру на роботу структурних підрозділів. <i>Працівники структурних підрозділів</i> – виконують заходи щодо зниження впливу можливих НС на освітній процес в умовах стихійного лиха.

II. ЕТАП. Практичні заходи

Організація та проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт при ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного характеру

12.00-12.30	1. Реагування на надзвичайну подію, як наслідок урагану та зливи.	ВВІДНА №2. О 12.00. 31.01.2022р. на території області почав вирувати ураганний вітер, швидкість якого перевищувала 30 м/сек., розпочалась сильна злива. Внаслідок сильного урагану пошкоджено герметичність даху, деяких вікон навчального корпусу, вода заливає горище і приміщення 2 поверху навчального	<i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> – вручає зміст ввідної у друкованому вигляді керівнику тренування. <i>Керівник тренування</i> – призначає нараду керівного складу на 12.40. 31.01.2022 р. Надає розпорядження: всім учасникам наради бути в готовності доповісти пропозиції щодо попередження	<i>Учасники тренування, які розташовані на 2 поверсі навчального корпусу</i> - проводять евакуацію матеріальних цінностей і документацію на перший поверх навчального корпусу, проводять заходи щодо локалізації та ліквідації події.
-------------	---	--	--	---

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника тренування та працівників штабу керівництва	Дії учасників тренування
		корпусу.	можливих НС	
13.00 - 13.30	2. Реагування на виникнення пожежі.	<p>ВВІДНА №3. О 13.00. 31.01.2022 року внаслідок попадання великої кількості води на горище і приміщення 2 поверху навчального корпусу вийшла з ладу електромережа живлення цих приміщень. Виникла пожежа, є постраждали.</p>	<p><i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> - О 13.00. 31.01.2022р. вручає зміст ввідної у друкованому вигляді керівнику структурного підрозділу навчального корпусу. <i>Оперативні працівники штабу</i> – виставляють табличку червоного кольору з написом «Пожежа!». <i>Керівник тренування</i> – ставить завдання заступникам, керівникам структурних підрозділів на гасіння пожежі, надання першої допомоги постраждалим, проведення евакуації учасників освітнього процесу.</p>	<p><i>Керівники структурних підрозділів</i> - організують евакуацію учасників навчально-виховного процесу, матеріальних цінностей і документації з 2 поверху на 1 поверх навчального корпусу. На місце НС прибуває керівник робіт з ліквідації наслідків НС, розгортається об'єктове формування з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Комісія з питань надзвичайних ситуацій організує взаємодію з Кропивницькою міською ланкою територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, готує пропозиції керівнику навчального закладу про заходи щодо локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної події та відновлення нормальної діяльності навчального закладу. <i>Добровільна пожежна охорона</i> – проводить розвідку місця пожежі. <i>Комендант</i> – відключає енергозабезпечення 2 поверху навчального закладу. <i>Добровільна пожежна охорона</i> – гасять пожежу, евакуюють постраждалих.</p>

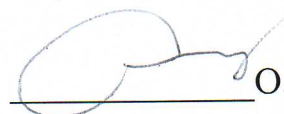
Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника тренування та працівників штабу керівництва	Дії учасників тренування
				Санітарна ланка – надає першу допомогу постраждалим.
13.30	3. Організація та проведення евакуаційних заходів.	ВВІДНА №4 Біля 13.30 31.01.2022 ураган і злива припинились. В наслідок урагану ПГО АПВТ «Фірма Ласка» розливу аміаку утворилась хмара. Напрямо розповсюдження хмари - вітер південно-східний, швидкість – 3м/сек. За попередніми розрахунками зона ураження досягає території Інституту . Інформація отримана від оперативного чергового МНС області.	<i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> - повідомляє зміст ввідної керівнику тренування. <i>Керівник тренування</i> - визначає завдання начальнику штабу керівництва навчання щодо визначення заходів реагування. На підставі пропозицій і розрахунків приймає рішення щодо проведення термінової евакуації в район вул. Жадова. <i>Керівники структурних підрозділів</i> - контролюють оперативність і достовірність доведення визначених завдань до відповідальних і підрозділів Інституту. <i>Керівник тренування</i> - з метою виконання заходів навчального процесу визначає послідовність і час проведення евакуації.	<i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> - протягом 2 хв. Проводить необхідні розрахунки і визначає, що необхідна термінова евакуація всіх учасників освітнього процесу, працівників Інституту в район вул. Жадова. <i>Керівники структурних підрозділів</i> - забезпечують евакуацію учасників освітнього процесу відповідно визначених строків. Учасники освітнього процесу евакуйовуються за командами керівників структурних підрозділів
III. ЕТАП. Підведення підсумків та розбір тренування				
14.30-15.00	Підведення підсумків тренування		<i>Начальник штабу керівництва навчанням</i> - доповідає керівнику тренування час відпрацювання навчальних завдань та про виявлені недоліки. <i>Керівник тренування</i> -	<i>Оперативні працівники штабу навчання</i> - готують матеріали для загального розбору у вигляді коротких висновків, пропозицій і у встановлені керівником тренування

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника тренування та працівників штабу керівництва	Дії учасників тренування
			аналізує та дає оцінку дій тих, хто приймав участь у тренуванні з наведенням фактів і показників, здійснює постановку завдань для усунення недоліків.	строки подають його керівнику тренуванням. Керівний склад, керівники структурних підрозділів збираються у визначеному місці для підведення підсумків тренування.

Додатки до плану:

1. План Інституту з графічним показом пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації на об'єктовому тренуванні з питань цивільного захисту, на __ стор.
2. Графік нарощування обстановки з переліком ввідних на об'єктовому тренуванні з питань цивільного захисту Інституту, на __ стор.
3. Схема розгортання сил і засобів у місцях відпрацювання практичних заходів та їх зміст на об'єктовому тренуванні з питань цивільного захисту Інституту, на ___ стор.
4. Перелік термінових донесень за навчанням на об'єктовому тренуванні з питань цивільного захисту Інституту, на __ стор.
5. Інструкція щодо додержання заходів безпеки під час об'єктового тренування з питань цивільного захисту Інституту, на _____ стор.

Начальник штабу керівництва
навчанням з питань ЦЗ


О.В. Сосков